



Panell de control Pangea

Guia per a persones usuàries





Continguts

0. Què és el panell de control Pangea

1. Accés

2. A un cop d'ull

3. Vull fer

3.1. Crear una bústia nova

3.2. Crear una adreça nova

3.3. Consultar quantes bústies/adreces tinc donades d'alta

3.4. Canviar la contrasenya d'una bústia

3.5. Redireccionar correus

3.6. Canviar el nom de l'adreça (si vols reciclar adreces en desús)

3.7. Eliminar una bústia/adreça

3.8. Consultar una factura

3.9. Consultar/canviar la meva configuració de perfil d'usuari/a

3.10. Canviar les meves dades de facturació

3.11. Consultar quant espai està ocupant la meua base de dades

3.12. Administrar la meua base de dades a través de phpMyAdmin

3.13. Afegir/modificar/eliminar registres DNS del meu domini

3.14. Crear una llista de correu de Mailman

3.15. Editar/eliminar una llista de correu de Mailman

3.16. Crear/editar/eliminar un website

3.17. Crear/editar/eliminar una webapp

3.18. Gestionar els usuaris d'una webapp

3.19. Serveis SaaS

3.20. Tancar la sessió

0

QUÈ ÉS EL PANELL DE CONTROL PANGEA?

El panell de control és la plataforma online de la que disposen les persones associades o clientes de Pangea per a la gestió dels seus serveis. Es un *programari lliure** que hem desenvolupat de zero.

S'ha dissenyat de manera modular de forma que, un cop desenvolupada la seva estructura bàsica, es puguin afegir mòduls de gestió de diferents serveis a mida que ens sigui viable implementar-los i quan el temps i els recursos ens acompanyin.

El panell ha estat possible gràcies a la cooperació de tres agents: [Ribaguifi](#) com a desenvolupadora, [eXO.cat](#) com a proveïdora d'infraestructura i [Pangea](#) com a impulsora i dissenyadora. Aquesta intercooperació ens reforça tant humana com econòmicament i ens permet teixir xarxa amb entitats afins mentre posem a l'abast eines lliures útils per a la comunitat.

A data de la seva inauguració us oferim l'eina en fase alpha, el que vol dir que no és una versió completa encara, i que potser us trobareu errades o qüestions a millorar.

Si el que *necessites* fer no queda reflectit en aquesta guia pot ser per això, ja que queden moltes funcionalitats per anar afegint-li amb el temps i quan els recursos ens ho permetin.

D'entrada estem contentes que l'hem pogut desenvolupar!

* Programari lliure és aquest del que podem llegir el codi font (les instruccions per a l'ordinador), saber tot el que fa, modificar-lo, copiar-lo i també difondre'l perquè més gent se'n beneficiï. El moviment del programari lliure defensa les llibertats de les persones :-). A [Pangea.org](#) tots els serveis que oferim són lliures.

1

ACCÉS

1.1 Accés

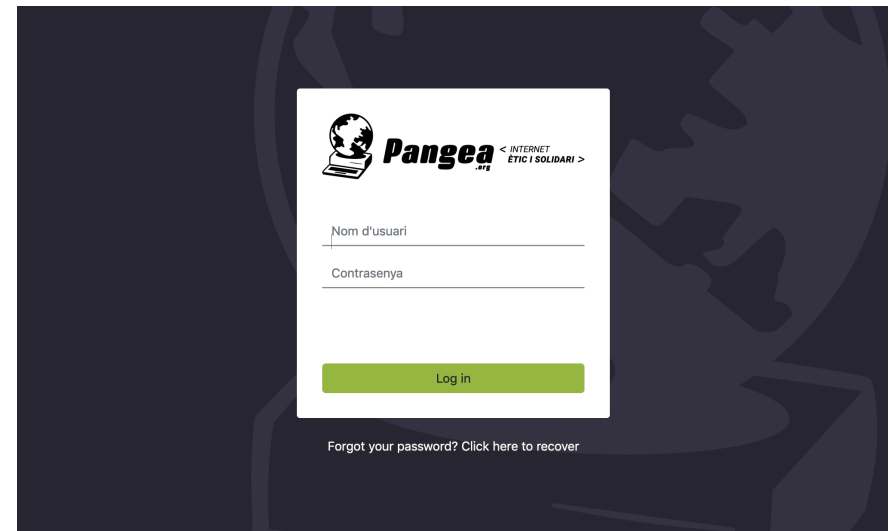
Accediu al vostre compte amb les credencials que us vàrem donar en el moment de donar-vos d'alta a Pangea (via mail), i a través de la URL:

<https://control.pangea.org>

1.2 Canvi de contrasenya o mail

Si no conserveu aquest correu amb les vostres credencials generals de Pangea, o si voleu canviar alguna dada, escriviu-nos un correu a suport@pangea.org.

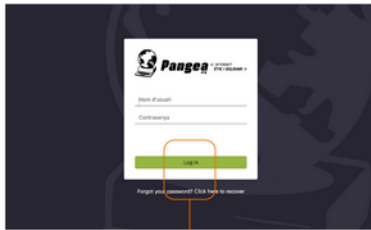
NOTA: Nosaltres no guardem la vostra contrasenya, i per tant només podem generar-ne una nova.



2 A UN COP D'ULL

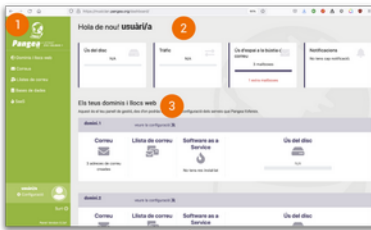
https://control.pangea.org/

pantalla d'accés

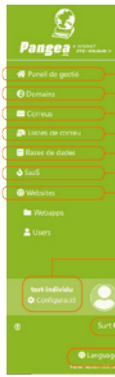


Les dades d'accés són les del vostre usuari/a Pangea (no les del correu) i us les vàrem facilitar en el primer mail de benvinguda. Si no les recordeu, escriviu-nos a support@pangea.org i us les facilitarem.

pantalla principal



1 menú principal



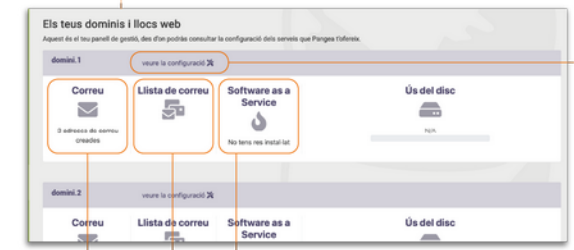
- Panel de gestió → Accés a la pantalla principal
- Dominis → Accés a la gestió de dominis
- Correu → Accés al panell de configuració del correu electrònic. S'hi accedeix també des de 1
- Llistes de correu → Accés a la gestió de llistes de correu. S'hi accedeix també des de 3
- Bases de dades → (futur) Accés a la gestió de les bases de dades (panell només informatiu). També des de 1
- SaaS → (futur) Accés a la gestió dels serveis SaaS (Software as a Service), com Nextcloud (panell informatiu) 1
- Websites → Accés a la gestió dels teus websites, webapps i usuari(e)s
- Webapps
- Users
- desplegable lateral
- Perfil → Consulta les teves dades de perfil i de facturació des d'aquí.
- Factures → Consulta el llistat de les teves factures, amb opció de descàrrega en format PDF.
- Surir → Tanca la sessió
- Llenguatge → Canvia d'idioma

2 info general



Actualment només veureu informació relativa als vostres comptes de correu. Si sou socíes, abaix en vermell veureu indicat el número de bústies no incloses en la vostra quota

3 detall de serveis per domini



- veure la configuració → Consulta aquí la teva configuració DNS
- Correu → Accedeix a la gestió del correu
- Llista de correu → Gestiona aquí les llistes de correu
- Software as a Service → Si tens algun SaaS activat (Nextcloud, Mailtrain...), el veuràs aquí, i fent clic accediràs a la informació bàsica del servei.
- Ús del disc

3

VULL FER



Us descrivim les necessitats més habituals en l'ús dels vostres serveis.

3.1 Crear una bústia nova (1)(2)

<https://control.pangea.org/mailboxes/>

En accedir a la pantalla de creació d'una bústia nova, vigila si et surt un missatge d'avís a dalt de tot que digui "Atenció! Has assolit el límit de bústies de correu de la teva subscripció, les noves bústies poden implicar costos addicionals." Pots tenir fins a dues bústies de 2Gb si ets usuari/a particular, o bé 10 bústies si sou entitat. Si vols saber de quins costos estariem parlant, pots [consultar preus al nostre web](#) o bé posar-te en contacte amb nosaltres a través del correu suport@pangea.org.

Atenció! Has assolit el límit de bústies de correu de la teva subscripció, les noves bústies poden implicar **costos addicionals**.

Si no et surt l'avís, segueix llegint:

Accedeix al *menú verd esquerre: Correus >>> Pestanya: Bústies de correu >>> Botó: Nova bústia de correu >>>* Omple el *camp: "Name"* (amb el nom que vulguis donar a la bústia, allò que quedarà abans de l'arroba), *"Contrasenya"*, *"Confirmació de contrasenya"*, escull del llistat quines adreces vols que dirigeixin a aquesta bústia i prem el *botó: Desar*.

L'acció d'escollir quines adreces vols que dirigeixin el seu contingut a aquesta bústia es pot fer a posteriori.

Crea una nova bústia de correu



Bústia de correu

Name

Contrasenya

Confirmació de contrasenya

Addresses

Cancel·lar **Desar**

Indica el nom que desitgis, el que anirà abans de la @.

Escull la contrasenya: pots usar minúscules, xifres i caracters com el punt (.) o els guions (- i _) però no accepta caracters especials com ñ o ç ni tampoc majúscules.

Introduïu la mateixa contrasenya d'abans, com a verificació.

Aquí hi ha llistades les adreces creades. Si vols vincular alguna d'elles a la nova bústia que estàs creant, fes clic a sobre del nom. Si vols seleccionar més d'una, prem la tecla majúscules mentre fas clic.

Un cop omplerta tota la informació, desa per començar a utilitzar la nova adreça.

3.2 Crear una adreça nova (1)(2)

<https://control.pangea.org/address/>

Accedeix al **menú verd esquerre: Correu** >>> **Pestanya: Adreces de correu** >>> **Botó: Nova adreça de correu** >>> Omple el **camp: "Name"** (amb el nom que vulguis donar a l'adreça, allò que quedarà abans de l'arroba), al **camp: "Domain"** escull del desplegable el domini al que vols associar l'adreça, al **camp: "Mailboxes"** escull del llistat la bústia a la que vols que arribin els correus dirigits a aquesta nova adreça, al **camp: "Forward"**, opcionalment, pots indicar una altra adreça que ja tinguis (sigui Pangea o no) on rebre còpia dels correus. Prem el **botó: Desar**.

[\[ÍNDEX \]](#)



Crea una nova adreça dins d'una bústia:

Indica el nom que desitgis, el que anirà abans de la @.

Si tens més d'un domini, escull el que desitgis del desplegable.

Si tens més d'una bústia, associa la nova adreça a la bústia que desitgis, fent clic a sobre.

Si vols rebre còpia dels correus dirigits a aquesta adreça en alguna altra adreça/bústia, indica-la aquí.

Un cop omplerta tota la informació, desa per començar a utilitzar la nova adreça.

NOTES

(1)

Quina diferència hi ha entre una bústia i una adreça?

Fent una petita metàfora amb el correu tradicional, una bústia vindria a ser la bústia física que pengem a l'entrada de casa nostra, que pot ser més o menys gran, mentre que l'adreça vindria a ser el rètol on indiquem el nostre nom: si convivim amb algú el rètol inclourà més d'un nom, o sigui, més d'una adreça. Per això associem les adreces a una bústia concreta, perquè el servidor (o el carter si li volem dir :) sàpiga on ha de ficar les cartes/correu.

(2)

Els caràcters acceptats per al nom de les teves adreces i bústies són lletres i números minúscules i accepta símbols com el punt (.) o els guions (- i _) però no accepta caràcters especials com ñ o ç i tampoc majúscules.

3.3. Consultar quantes bústies/adreces tinc donades d'alta

<https://control.pangea.org/mailboxes/> / <https://control.pangea.org/address/>

A la pantalla principal pots consultar el número total de bústies que has creat històricament, i quantes d'elles excedeixen les que inclou la quota general de Pangea. Però, en aquesta versió del panell, aquesta dada pot donar-te peu a confusió si en alguna ocasió



has donat de baixa alguna d'aquestes bústies, ja que les eliminades no les comptabilitza com a tals. Per saber quantes bústies tens actives actualment:

Accedeix al *menú verd esquerre: Correus* >>> A la *pestanya: Bústies de correu* veuràs llistades les que actualment hi ha actives >>> A la *pestanya: Adreces de correu* veuràs llistades totes les adreces i el número total just a sota del llistat (aquesta xifra sí que és correcta).

3.4. Canviar la contrasenya d'una bústia

<https://control.pangea.org/mailboxes/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Correus* >>> A la *pestanya: Bústies de correu* passant el ratolí per sobre el nom de la bústia apareix el *botó: Actualitza la contrasenya* >>> Quan l'hagis pres pots indicar una nova contrasenya en el *camp: Contrasenya* i verificar-la al *camp: Confirmació de contrasenya* >>> Prem el *botó: Desar*

NOTA: pots usar minúscules, xifres i caràcters com el punt (.) o els guions (- i _) però no accepta caràcters especials com ñ o c ni tampoc majúscules.

3.5. Redireccionar correus

<https://control.pangea.org/address/>



Si vols rebre els missatges d'una adreça de Pangea *també* en una altra adreça, és tan senzill com generar una redirecció (o *forward*) de la següent manera:

Accedeix al *menú verd esquerre: Correus* >>> A la *pestanya: Adreces de correu* fes clic a sobre l'adreça que t'interessi redirigir, per accedir als seus detalls >>> Dins el *camp: Forward* indica-hi l'altra adreça on vols rebre també els teus missatges >>> Prem el *botó: Desar*

3.6. Canviar el nom de l'adreça (si vols reciclar adreces en desús)

<https://control.pangea.org/address/>

ULL: si tens una adreça activa, canviar-li el nom et pot donar problemes, donat que hauràs de reconfigurar-la al teu client de correu (Thunderbird, Outlook...), en primer terme, i en segon terme és possible que deixis de rebre missatges que la gent et pugui enviar encara a l'adreça antiga.

Si, tot i així, vols canviar el nom de l'adreça (per exemple per reactivar una adreça en desús):

Accedeix al *menú verd esquerre: Correus* >>> A la *pestanya: Adreces de correu* fes clic a sobre l'adreça per accedir als seus detalls >>> Dins el *camp: Name* indica-hi el nou nom >>> Prem el *botó: Desar*

3.7. Eliminar una bústia/adreça

<https://control.pangea.org/mailboxes/> / <https://control.pangea.org/address/>



Accedeix al *menú verd esquerre: Correus* >>> Tant per a les bústies com les adreces el procediment és el mateix, canviant només la *pestanya: Adreces/Bústies de correu* >>> Fes clic a sobre l'adreça/bústia per accedir als seus detalls >>> Prem el *botó vermell: Esborrar*

ULL: Tots els missatges **s'esborraran i no es podran recuperar. Aquesta acció és irreversible així que tingues-ho molt clar abans de fer-ho.**

3.8. Consultar factures

<https://control.pangea.org/billing/>

Dins el panell de control trobaràs totes les factures i rebuts de quota que t'hem emès des de Pangea, per a la seva consulta.

Accedeix al *menú verd esquerre: Configuració* >>> Fes clic en el petit *desplegable: Factures* >>> Dins el llistat de factures (de moment no ordenades cronològicament, disculpes, és una de les millores que hem de fer) pots consultar el número, data i tipus de document, així com la quantitat cobrada corresponent. >>> A la *columna: Descarrega el PDF*, fes clic a la icona per visualitzar el detall de la factura.

3.9. Consultar/canviar la meva configuració de perfil d'usuari/a

<https://control.pangea.org/profile/>



Accedeix al *menú verd esquerre: Configuració* >>> Fes clic en el petit *desplegable: Perfil* >>>
A la *columna esquerra: Informació d'usuari/a* trobaràs les teves dades. Actualment aquesta informació és només de consulta, si volguessis fer algun canvi escriu-nos a **suport@pangea.org**

3.10. Consultar/canviar les meves dades de facturació

<https://control.pangea.org/profile/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Configuració* >>> Fes clic en el petit *desplegable: Perfil* >>>
A la *columna dreta: Informació de facturació* trobaràs les dades que ens consten. Actualment aquesta informació és només de consulta, si volguessis fer algun canvi escriu-nos a **suport@pangea.org**

3.11. Consultar quant espai està ocupant la meva base de dades

<https://control.pangea.org/databases/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Bases de dades* >>> A la *columna: Database usage* trobaràs la dada de l'espai ocupat actualment.

NOTA

La gestió de les bases de dades és una funció ara per ara no disponible des del panell, actualment aquesta dada és únicament consultable. Si tens cap dubte o necessitat, escriu a **suport@pangea.org**



3.12. Administrar la meva base de dades a través de phpMyAdmin

NOMÉS USUARI/ES AVANÇATS/DES

<https://control.pangea.org/databases/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Bases de dades* >>> Fes clic al *botó: Obre el gestor de bases de dades* >>> Seràs dirigit a <https://phpmyadmin.pangea.org/> des d'on podràs accedir amb les teves credencials de phpMyAdmin.

3.13. Afegir/modificar/eliminar registres DNS del meu domini

NOMÉS USUARI/ES AVANÇATS/DES

<https://control.pangea.org/panel/domains/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Dominis* >>> Veuràs tots els dominis i subdominis que tens en el teu compte i els serveis associats, si en tenen. Per veure els registres DNS que té configurats un domini, fes clic al *botó: Veure registres DNS* al costat de cada domini.

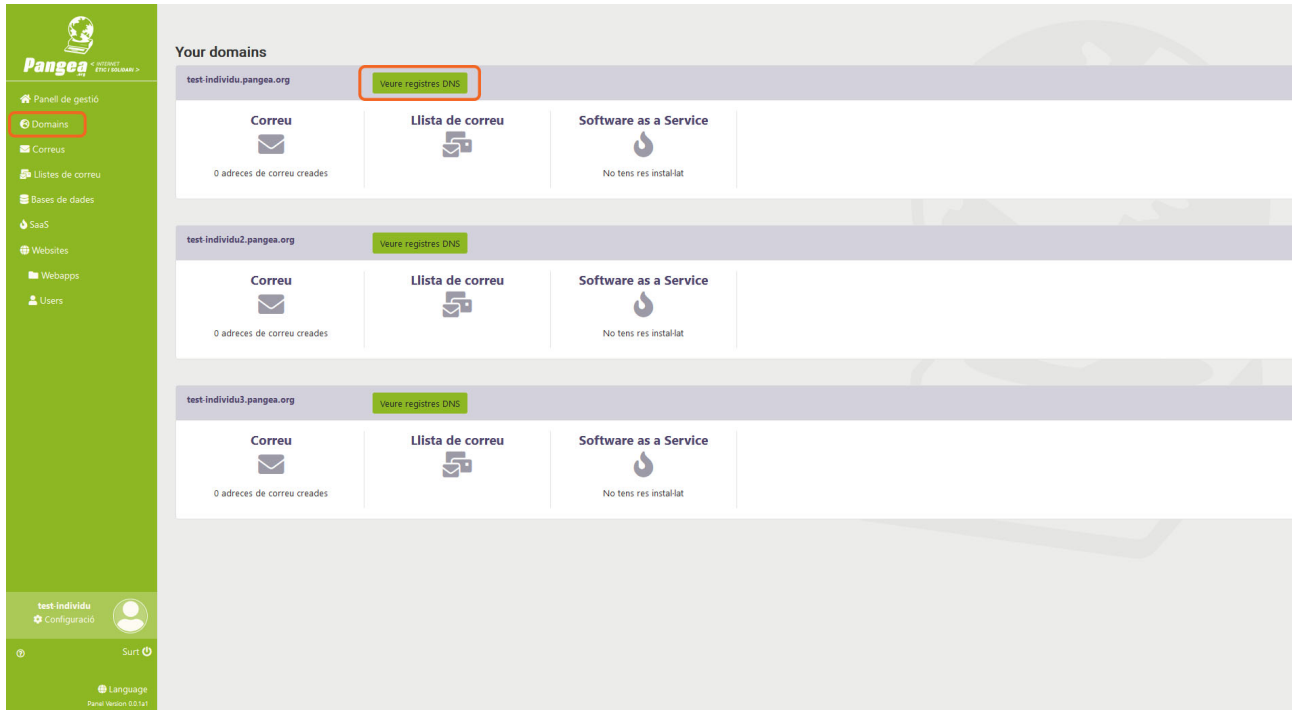


AVÍS IMPORTANT !!!

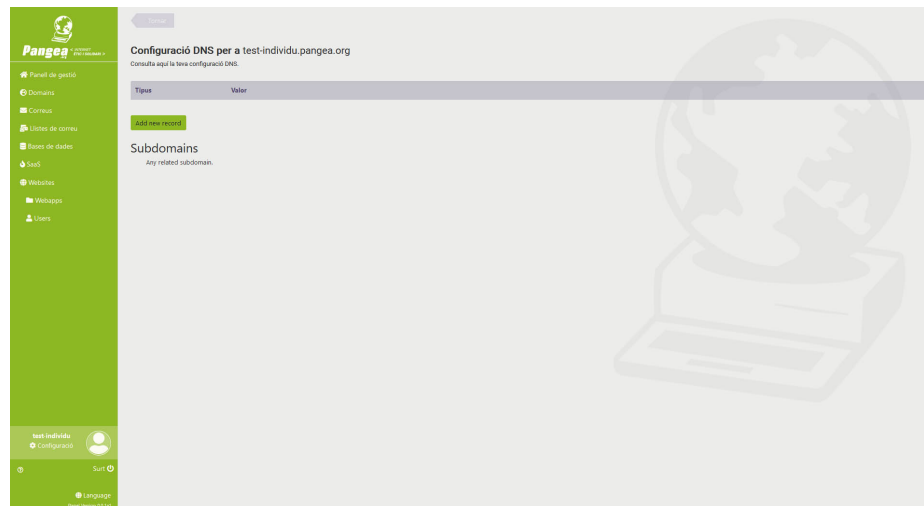
Els registres DNS controlen el funcionament del teu **domini**, i per tant de les teves webs, de les teves adreces de correu, de les teves llistes, etc.

Si no tens els coneixements necessaris d'aquest tema no facis canvis en aquest apartat. **És perillós !**

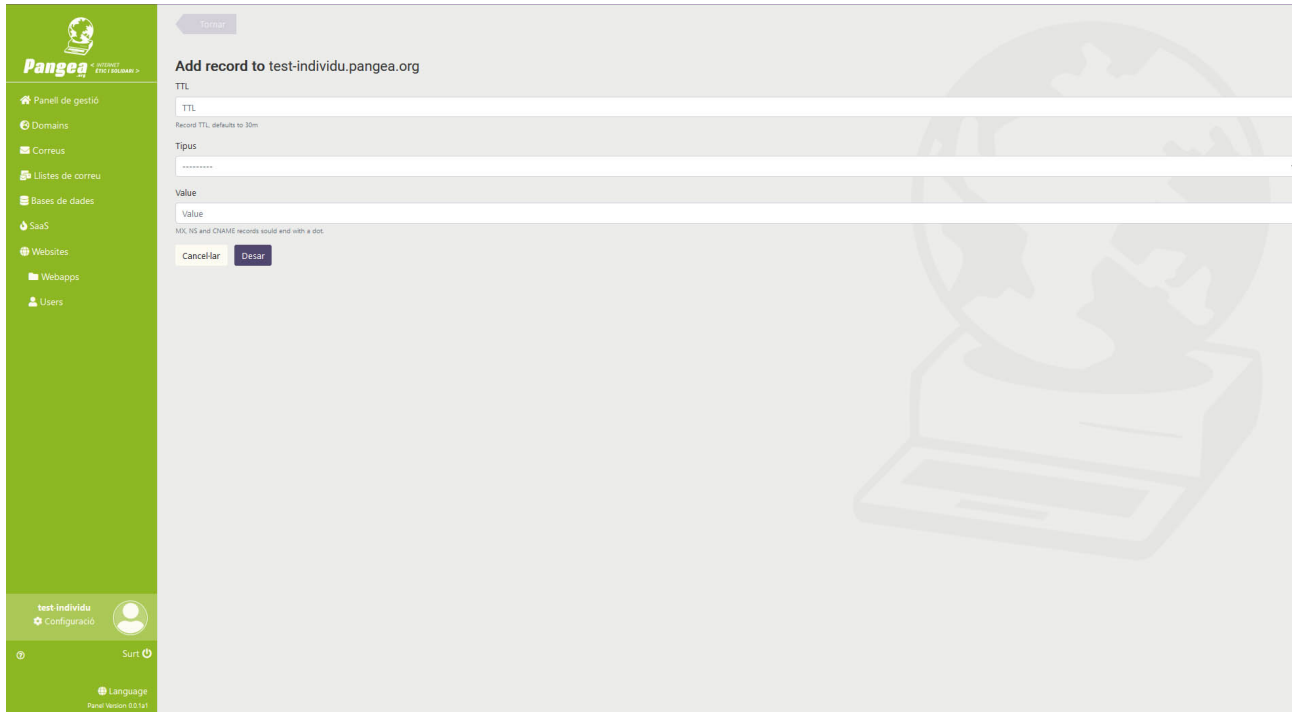
Si tens dubtes consulta'ns a suport@pangea.org i et farem un cop de mà.



En fer clic al *botó: Veure registres DNS* veuràs la configuració DNS d'aquell domini i quins subdominis té.



Per afegir un nou registre (record DNS) fes clic al *botó: Afegir nou registre (Add new record)* i apareixerà la pantalla següent:



The screenshot shows the Pangea DNS management interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panel de gestió, Domains, Correus, Llistes de correu, Bases de dades, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area is titled 'Add record to test-individu.pangea.org' and contains the following fields:

- TTL:** A text input field containing 'TTL'. Below it, a note states 'Record TTL defaults to 30m'.
- Tipus:** A dropdown menu with '*****' selected.
- Value:** A text input field containing 'Value'. Below it, a note states 'MX, NS and CNAME records should end with a dot'.

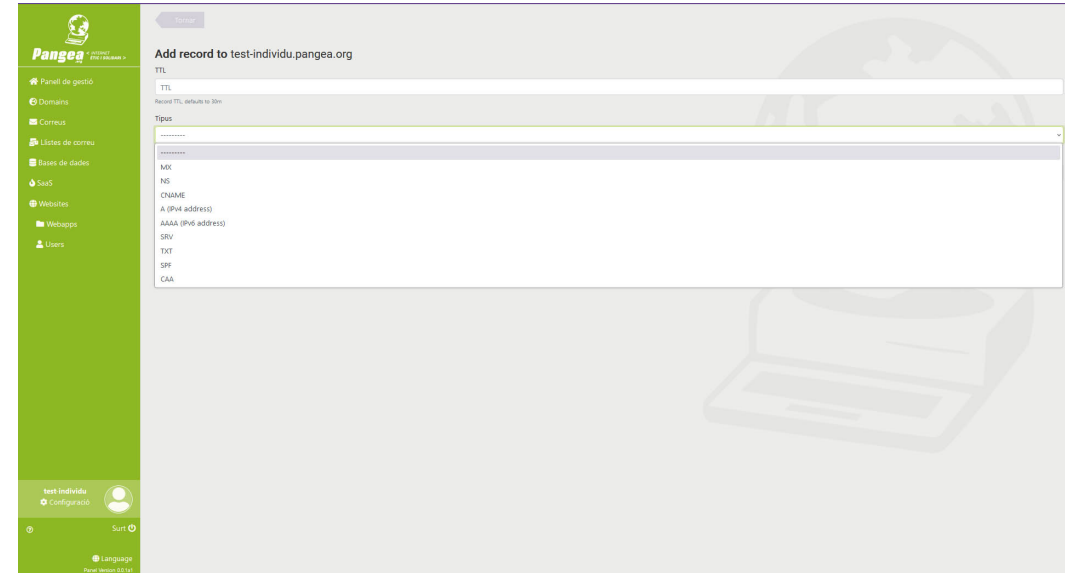
At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel·lar' and 'Desar'. The interface also includes a user profile section for 'test-individu' and a footer with 'Language' and 'Panel Version 0.0.141'.

Camp TTL: El temps de vida (Time To Live) és el temps o "salts" que un paquet pot moure's per una xarxa abans de ser descartat per un encaminador (router), o quant de temps es conserva el contingut o una consulta a la memòria cau DNS. Pots posar com a valor 3600, que és una hora de temps.

Camp TIPUS: és el tipus de registre DNS que pots afegir. Tens disponibles els que llistem a continuació.



- **MX:** Un registre d'intercanvi de correu (registre MX) especifica el servidor de correu responsable d'acceptar missatges de correu electrònic en nom d'un nom de domini. És possible configurar diversos registres MX, normalment apuntant a una sèrie de servidors de correu per a l'equilibri de càrrega i la redundància.
- **NS:** NS significa "servidor de noms" i el registre del servidor de noms indica quin servidor DNS és autoritzat per a aquest domini (és a dir, quin servidor conté els registres DNS reals). Bàsicament, els registres NS indiquen a Internet on ha d'anar per esbrinar l'adreça IP d'un domini.
- **CNAME:** Un nom canònic o registre CNAME és un tipus de registre DNS que associa un nom d'àlies a un nom de domini real o canònic. Els registres CNAME s'utilitzen normalment per assignar un subdomini, com ara www o correu, al domini que allotja el contingut d'aquest subdomini.
- **A:** La "A" significa "adreça" i aquest és el tipus més fonamental de registre DNS: indica l'adreça IP d'un determinat domini.
- **AAAA:** Els registres DNS AAAA coincideixen amb un nom de domini amb una adreça IPv6. Els registres DNS AAAA són exactament com els registres DNS A, excepte que emmagatzemen l'adreça IPv6 d'un domini en lloc de la seva adreça IPv4.





- **SRV:** Un registre de servei (registre SRV) és una especificació de dades del sistema de noms de domini que defineix la ubicació, és a dir, el nom d'amfitrió i el número de port, dels servidors per als serveis especificats.
- **TXT:** Els registres TXT són un tipus de registre del sistema de noms de domini (DNS) en format de text, que contenen informació sobre el vostre domini. Els registres TXT també tenen informació que ajuda els servidors i serveis de xarxa externs a gestionar el correu electrònic de sortida del vostre domini.
- **SPF:** Un registre de marc de polítiques de remitents (SPF) és un tipus de registre DNS TXT que enumera tots els servidors autoritzats per enviar correus electrònics des d'un domini concret.
- **CAA:** És un tipus de registre DNS que permet als propietaris de llocs especificar quines autoritats de certificació (CA) poden emetre certificats que continguin els seus noms de domini.

Camp VALOR: és el valor que voleu donar al registre DNS que esteu afegint, per exemple l'adreça IP en el cas dels registres A o el servidor de correu en el cas dels registres MX.

Un cop creat el registre (record DNS), aquest apareixerà al llistat de registres del domini i es podrà editar, per fer-li canvis, o eliminar-lo, tot fent clic al **botó: Editar** o al **botó Eliminar** respectivament.

AVÍS IMPORTANT !!!

Cada tipus de registre DNS té unes **normes de sintaxi** determinades que cal conèixer per escriure'ls adequadament i que el registre funcioni correctament.

El camp VALOR pot tenir continguts diversos, que poden ser correctes a nivell de sintaxi però que poden implicar comportaments diferents del domini. Cal tenir els coneixements adients per saber què posar en cada cas i que el registre faci allò que volem que faci i no una altra cosa.

Si no tens els coneixements necessaris d'aquest tema no facis canvis en aquest apartat. **És perillós !**

Si tens dubtes consulta'ns a suport@pangea.org i et farem un cop de mà.





Configuració DNS per a test-individu.pangea.org
Consulta aquí la teva configuració DNS.

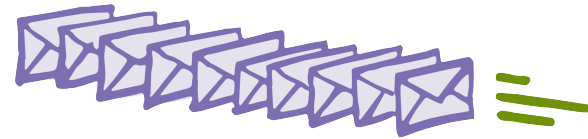
Tipus	Valor		
A	45.150.186.215		Eliminar

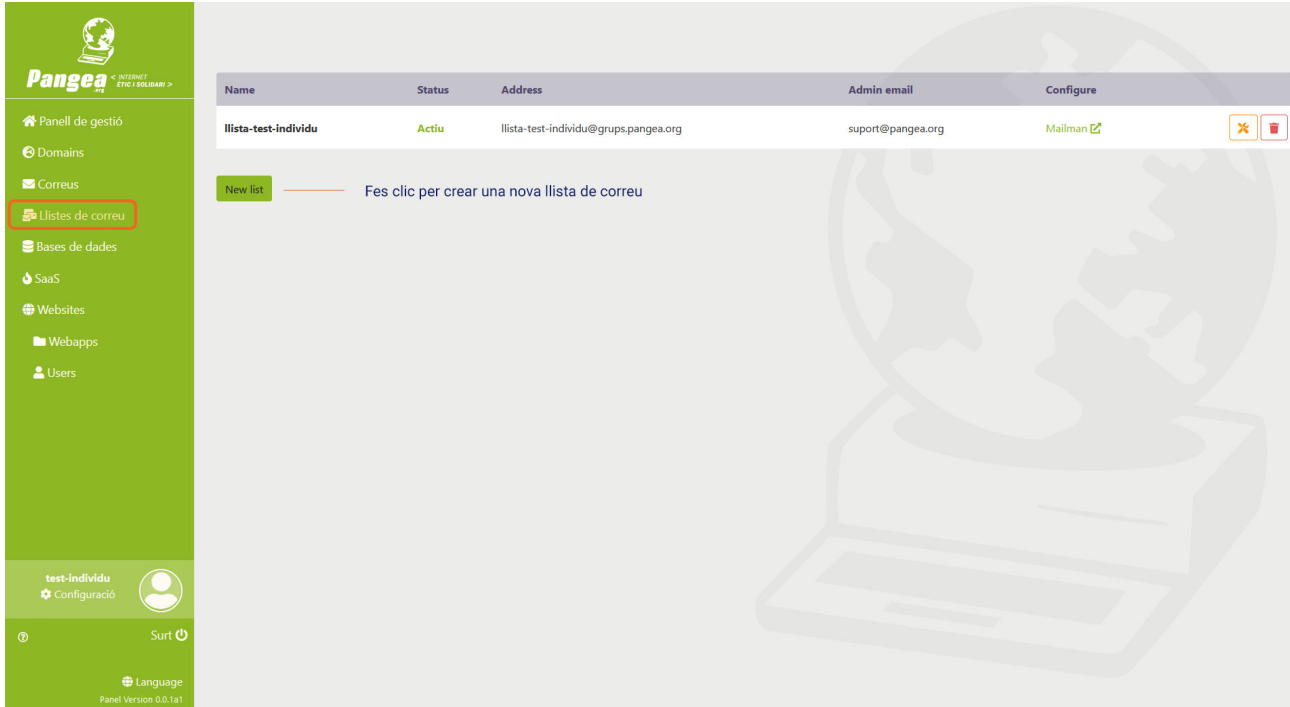
Subdomains
Any related subdomain.

3.14. Crear una llista de correu de Mailman

<https://control.pangea.org/panel/mailling-lists/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Llistes de correu* >>> Veuràs totes les llistes de correu que tens en el teu compte. Per crear una nova llista de correu fes clic al *botó: Nova llista (New list)*.





Pangea < INTERNET ÈTIC I SOLIDARI >

- Panel de gestió
- Domains
- Correus
- Llistes de correu**
- Bases de dades
- SaaS
- Websites
- Webapps
- Users

test-individu Configuració

Surt

Language Panel Version 0.0.1a1

Name	Status	Address	Admin email	Configure
llista-test-individu	Actiu	llista-test-individu@grups.pangea.org	suport@pangea.org	Mailman

New list Fes clic per crear una nova llista de correu

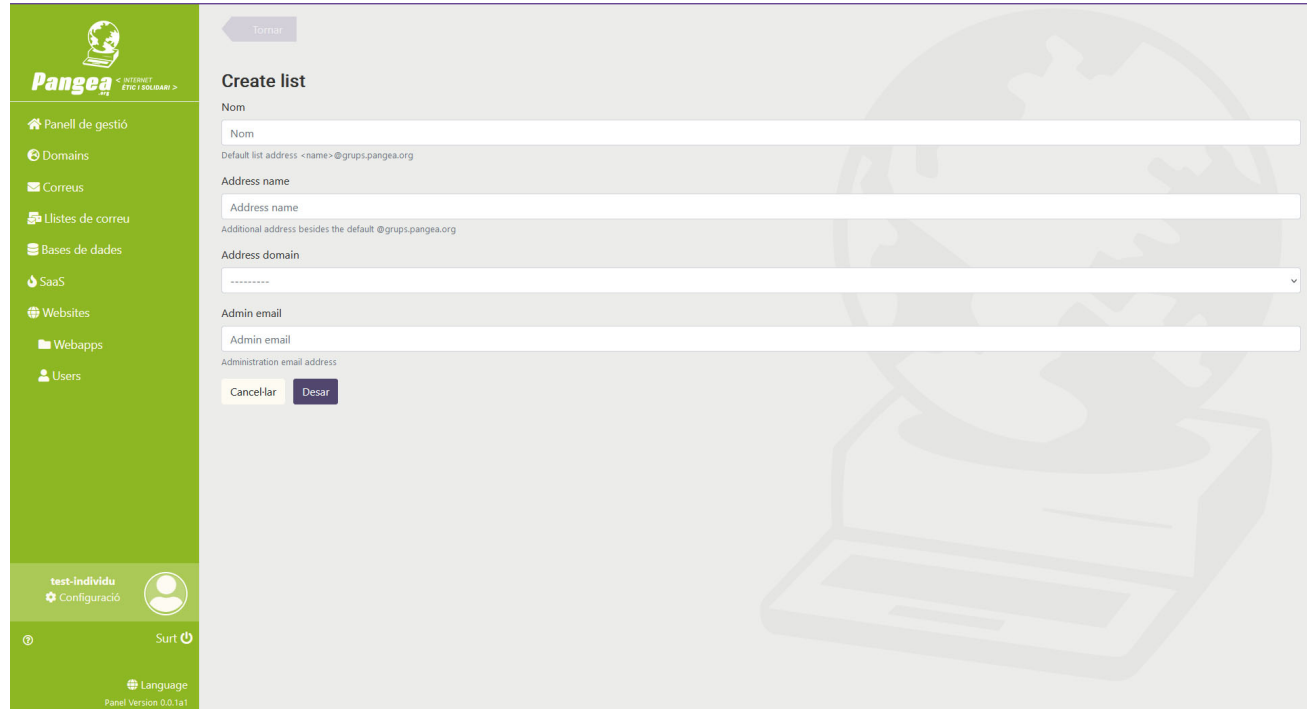
Apareixerà la pantalla de creació de la llista on has d'omplir els diferents camps.

Nom: és el nom de la llista. Aquest nom és el que apareixerà davant de l'@ en l'adreça de la llista de correu. El domini per defecte de les llistes de correu de Pangea és @grups.pangea.org, per tant l'adreça de la teva llista serà nom@grups.pangea.org. Aquest és un camp obligatori.

Adreça d'administració (Admin email): és l'adreça de correu que exercirà el rol de propietari de la llista i que servirà per accedir a la seva interfície d'administració. Ha de ser una adreça de correu vàlida i que sigui vostra. Aquest és un camp obligatori.

Nom d'adreça (Address name): aquest camp només l'heu d'omplir si teniu domini propi i voleu que la llista de correu tingui una adreça del vostre propi domini. El nom que poseu en aquest camp és el que apareixerà davant de l'@ en l'adreça de la llista de correu amb el vostre propi domini, per exemple nom@elmeudomini.org

Atenció !!! L'adreça de la llista de correu no pot coincidir amb una adreça que ja existeixi en el vostre domini, perquè col·lisionarien els dos serveis – la llista de correu i el compte de correu – i no funcionarien correctament.



Create list

Nom
Nom

Default list address: <name>@grups.pangea.org

Address name
Address name

Additional address besides the default: @grups.pangea.org

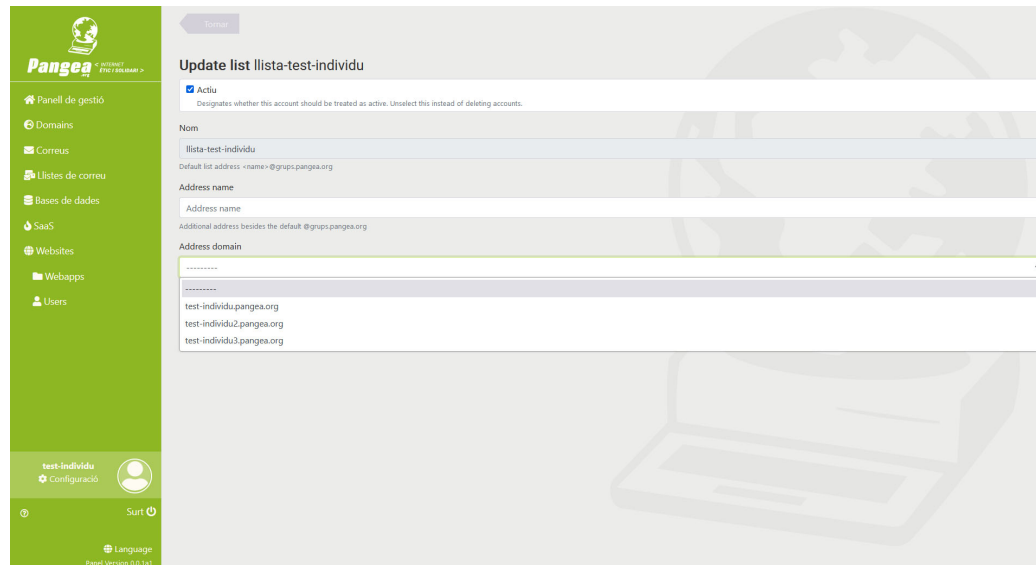
Address domain

Admin email
Admin email

Administration email address

Cancel·lar Despar

Domini de l'adreça (Address domain): en aquest desplegable podreu seleccionar el domini que voleu per l'adreça de la vostra llista de correu de entre els dominis que teniu disponibles.



Update list llista-test-individu

Actiu
Designates whether this account should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

Nom
llista-test-individu

Default list address: <name>@grups.pangea.org

Address name
Address name

Additional address besides the default: @grups.pangea.org

Address domain

test-individu.pangea.org
test-individu2.pangea.org
test-individu3.pangea.org

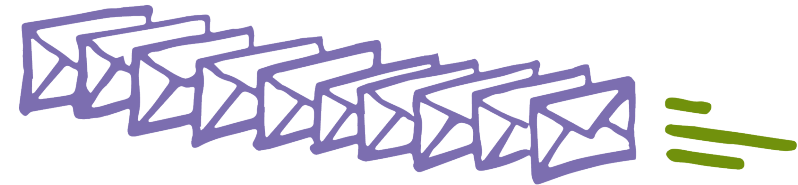


Un cop creada la vostra llista de correu heu de saber que:

- La URL de la interfície d'administració de la llista la trobareu a:
<https://www.grups.pangea.org/postorius/lists/NOM.grups.pangea.org/>
- El primer que heu de fer és crear-vos el vostre usuari d'accés. Ho heu de fer en aquest enllaç i heu de fer servir l'adreça que heu posat com a adreça d'administració.
<https://www.grups.pangea.org/accounts/signup/>
- Un cop creat el vostre compte podreu accedir a la interfície d'administració de la llista a la URL <https://www.grups.pangea.org/accounts/login/> i accedireu al vostre entorn d'administració de Mailman 3, on us apareixerà la/les llista/es de les que sou administradors i/o esteu subscrits.
- Com a administradors, podreu accedir a tots els menús de configuració de la llista corresponent, amb el botó "Manage Lists".

Recordeu !! Teniu una guia d'ús de Mailman disponible a l'àrea d'usuaris de Pangea

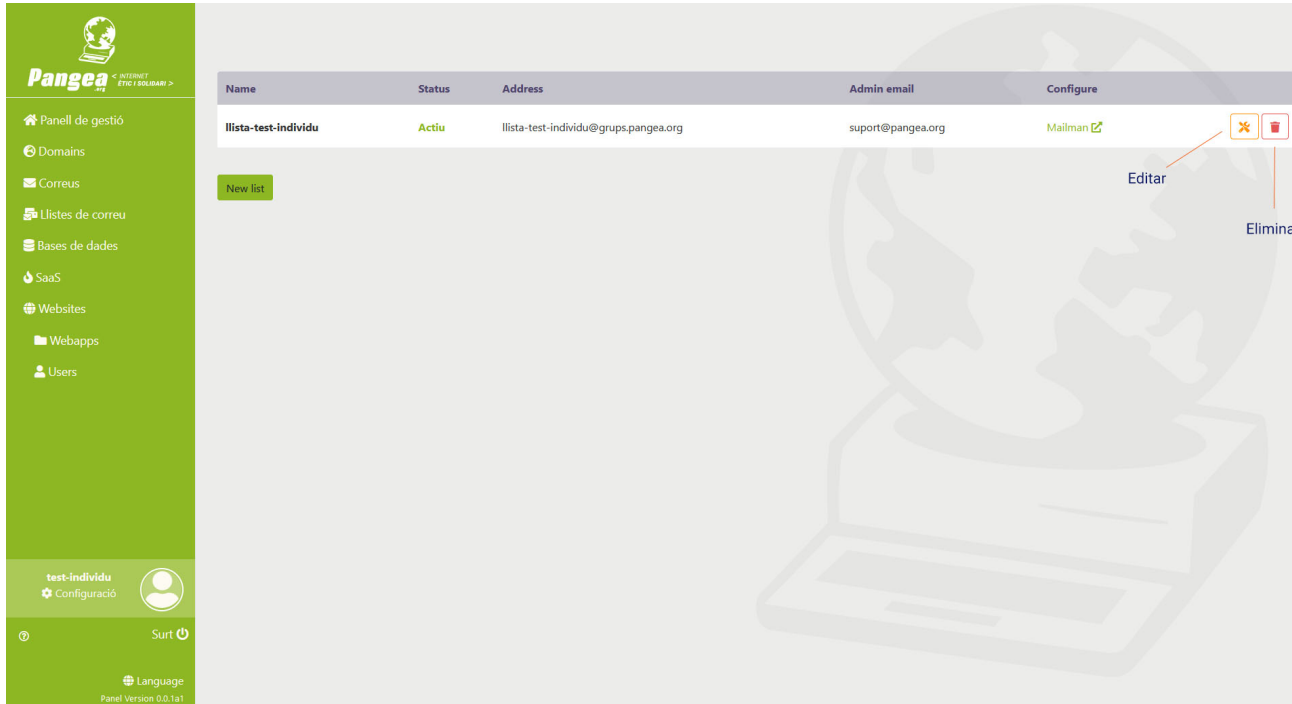
https://pangea.org/wp-content/uploads/2021/11/guia_Mailman_maquetada_deff-CAT.pdf




3.15. Editar/Eliminar una llista de correu de Mailman

<https://control.pangea.org/panel/mailling-lists/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Llistes de correu* >>> Veuràs totes les llistes de correu que tens en el teu compte. Al costat de cada llista de correu veuràs dos botons per Editar i Eliminar la llista seleccionada respectivament.



Name	Status	Address	Admin email	Configure
llista-test-individu	Actiu	llista-test-individu@grups.pangea.org	suport@pangea.org	Mailman 

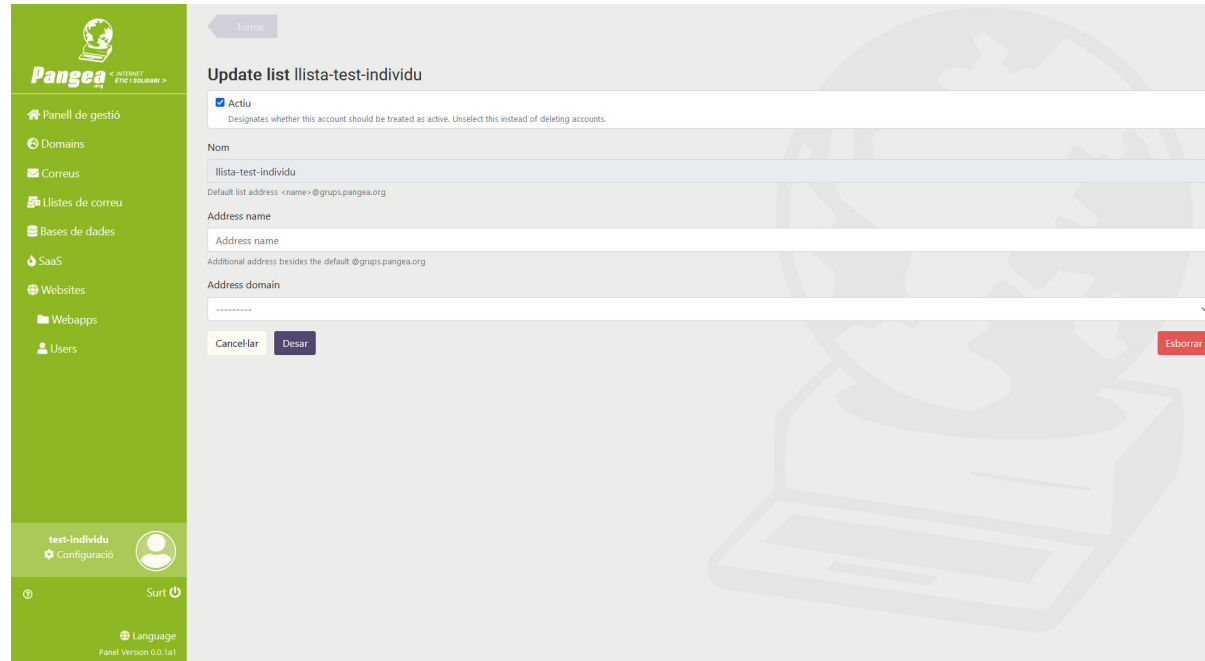
+ New list

Editar

Eliminar

Per editar la llista fes clic al **botó: *Editar***. Veuràs la pantalla següent on podràs modificar l'adreça i el domini de la llista, en cas que tinguis domini propi. Podràs modificar els camps:

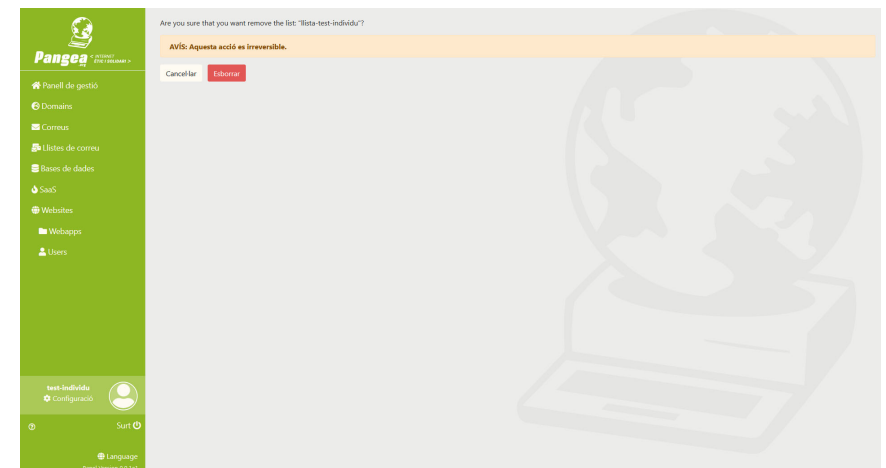
- **Nom d'adreça (Address name):** aquest camp només l'heu d'omplir si teniu domini propi i voleu que la llista de correu tingui una adreça del vostre propi domini.
- **Domini de l'adreça (Address domain):** en aquest desplegable podreu seleccionar el domini que voleu per l'adreça de la vostra llista de correu de entre els dominis que teniu disponibles.



En aquesta pantalla podràs «desactivar» la llista de correu enlloc d'eliminar-la, si vols deixar-la inactiva només durant un temps.

Per eliminar la llista fes clic al **botó: Eliminar**. Veuràs la pantalla que trobaràs a continuació, i fent clic al **botó: Eliminar** podràs esborrar la llista de correu.

Atenció !!! Aquesta acció és irreversible. Un cop esborrada la llista de correu no es podrà recuperar, ni tampoc cap dada relacionada amb la llista de correu.





3.16. Crear/editar/eliminar un website

<https://control.pangea.org/panel/websites/>

Accedeix al **menú verd esquerre: Websites** >>> Veuràs tots els **websites** que tens en el teu compte. Per cada **website** veuràs la URL que li correspon, en quin servidor web està ubicat, si està actiu o no i un botó d'eines que et permetrà gestionar diverses opcions de la seva configuració.

Nom	Url	Server	Is active?	
test-individu	http://test-individu.pangea.org	web-ng	✓	✕
test-individu3	http://test-individu3.pangea.org	web-ng	✓	✕
test-individu2	http://test-individu2.pangea.org	web-12.pangea.lan	✓	✕



AVÍS IMPORTANT !!!

La configuració del **website** controla com es veu el teu lloc web. Si no tens els coneixements necessaris d'aquest tema no facis canvis en aquest apartat. És arriscat!

Si tens dubtes consulta'ns a suport@pangea.org i et farem un cop de mà.

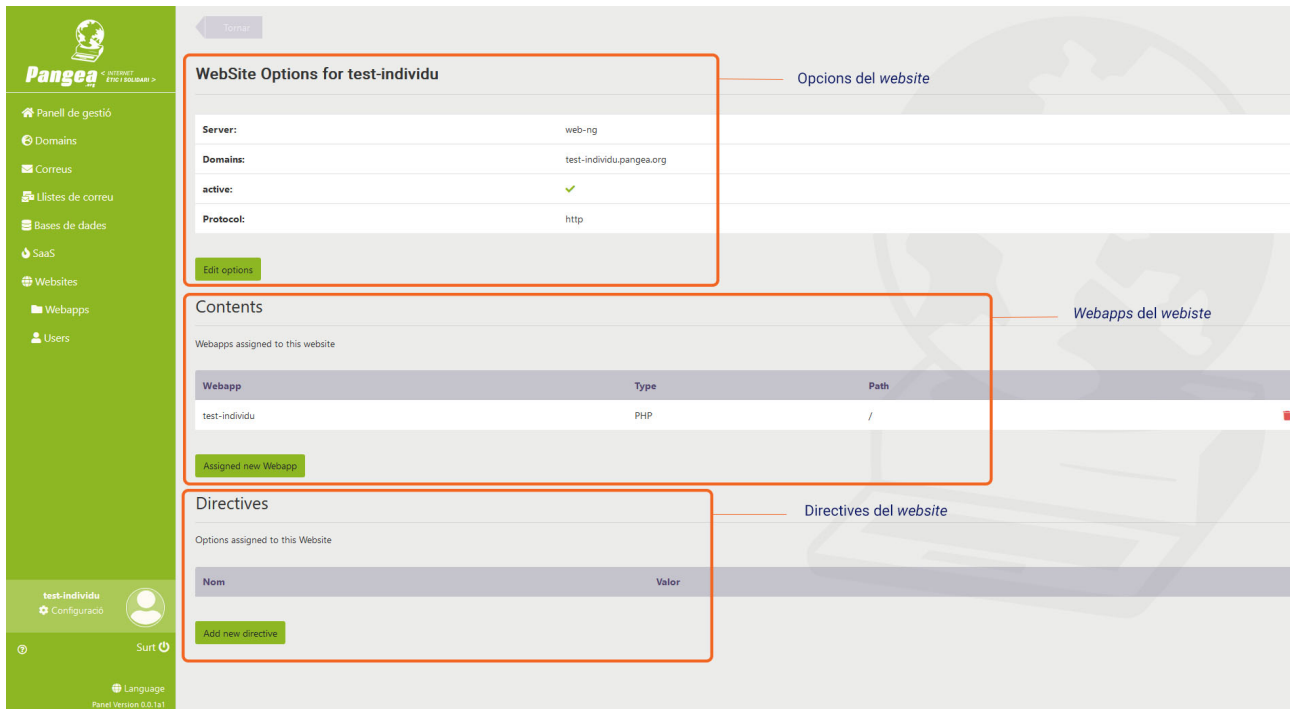
Un **lloc web** (website o web site) és una col·lecció de pàgines web, imatges, vídeos i altres elements digitals servida per un únic domini d'internet. Un lloc web està allotjat almenys en un servidor web, a què es pot accedir via Internet o una Xarxa d'Àrea Local.

En aquest panell un "**website**" és l'apartat on es relaciona el vostre lloc web (website) amb el domini que li correspon i on es poden configurar algunes opcions de funcionament del lloc web.

Per configurar i canviar les opcions d'un **website** fes clic al **botó: Eines**. Veuràs la pantalla que trobaràs a continuació, on podràs:

- canviar les opcions dels **webiste**
- assignar una **webapp**

- assignar directives



The screenshot shows the 'WebSite Options for test-individu' page. It is divided into three main sections, each highlighted with an orange box and a label:

- Opcions del website:** A table with the following data:

Server:	web-ng
Domains:	test-individu.pangea.org
active:	✓
Protocol:	http
- Webapps del webiste:** A table showing assigned webapps:

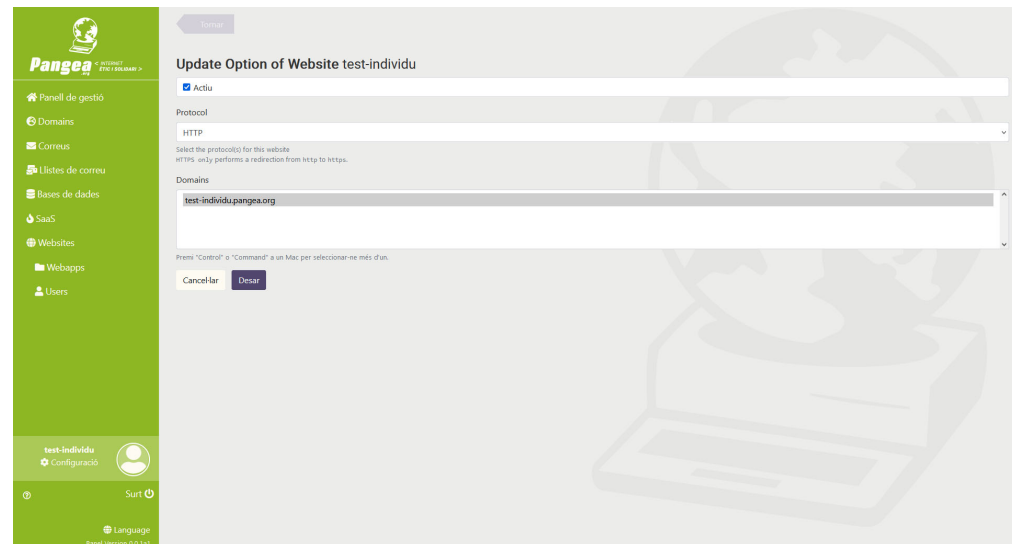
Webapp	Type	Path
test-individu	PHP	/
- Directives del website:** A table for assigned options:

Nom	Valor

Opcions del website

Les opcions d'un website que pots modificar són:

- si està actiu o no
- el protocol http, https, http i https (els dos actius) o https only (força el https en tots els casos)



The screenshot shows the 'Update Option of Website test-individu' form. It includes the following fields and options:

- Actiu
- Protocol: HTTP (dropdown menu)
- Domains: test-individu.pangea.org (dropdown menu)
- Buttons: Cancel·lar, Desat

- el domini que li correspon, pots seleccionar entre els que teus dominis i subdominis que tinguis creats (**Atenció!** Dos *websites* diferents no poden tenir el mateix domini assignat.).

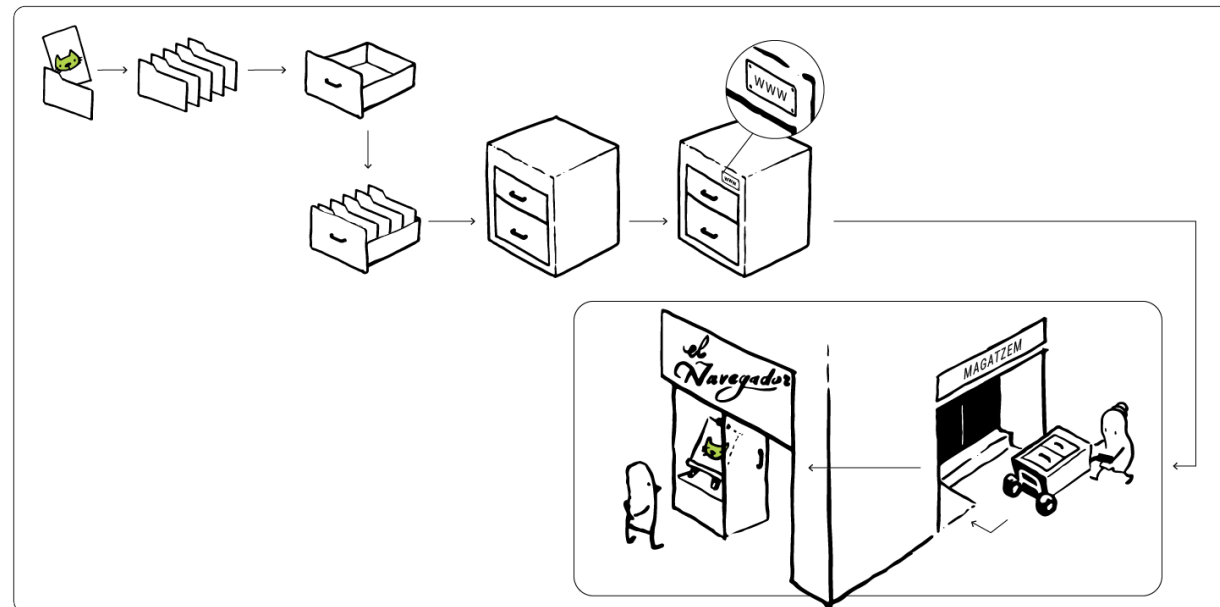
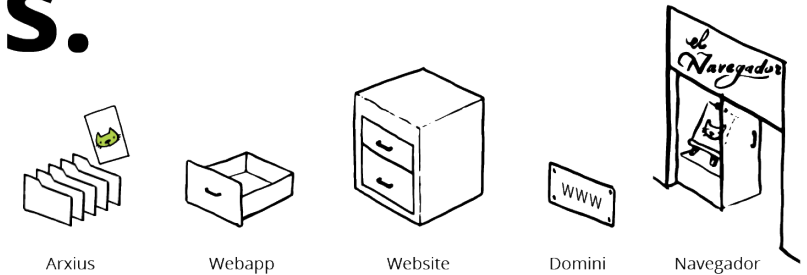
Contingut del *website*

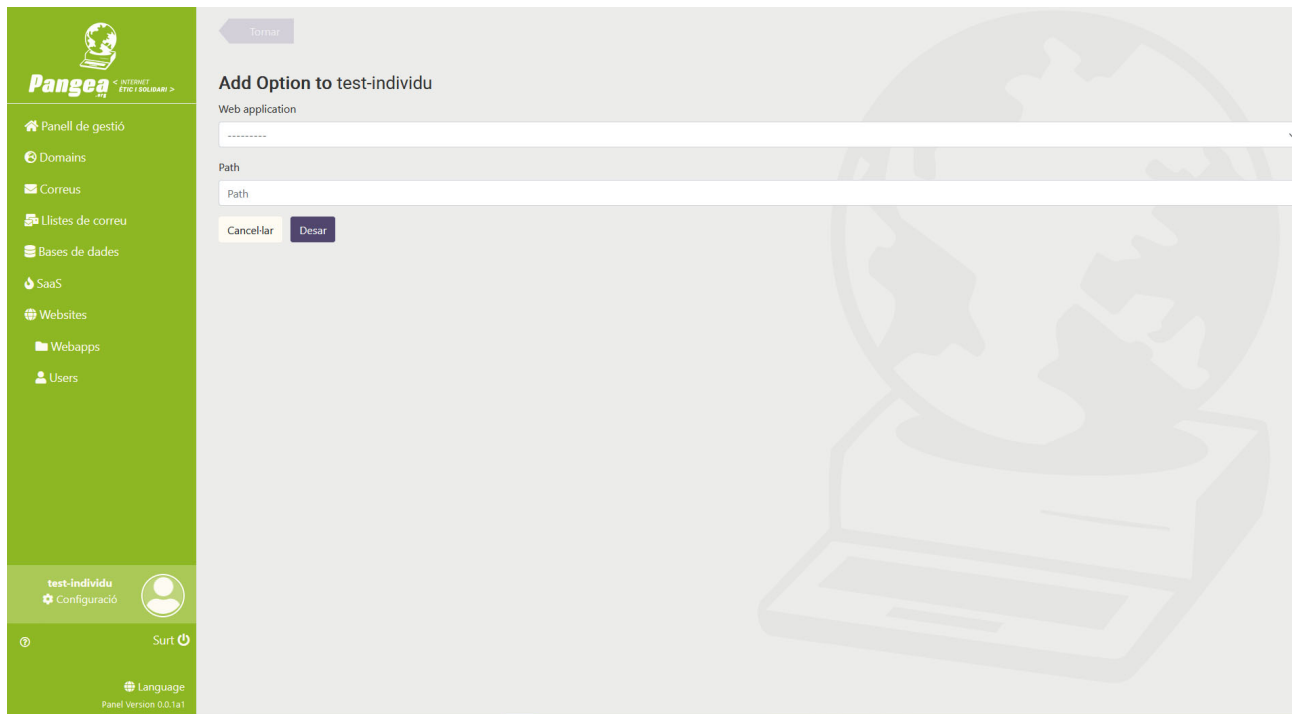
En la secció de contingut es configura quina *webapp* li correspon al *website*. Veuràs quina *webapp* li correspon, quin tipus de *webapp* és i la seva ruta (Path).

Per canviar la *webapp* assignada fes clic al **botó: Assignar nova webapp**. Veuràs la pantalla que trobaràs a continuació, on podràs:

WEBSITE vs. WEBAPP

Instruccions per entendre com funcionen





Una **webapp** és el directori del servidor web (l'espai al servidor web) on es troben allotjats els fitxers del lloc web. A les **webapps** s'accedeix via SFTP amb els usuaris específics de cadascuna d'elles, per poder pujar i descarregar fitxers de la **webapp** al/del servidor web. Les **webapps** poden ser tipus PHP o Static, si el lloc web està fet en PHP o HTML respectivament.

- seleccionar una nova **webapp** de les que tens disponibles en el teu compte
- assignar la ruta (Path) corresponent. La ruta (Path) indica on es veurà el lloc web respecte del domini que te assignat. Posant / el lloc web es veurà a l'arrel del domini. Per exemple, si el domini assignat al nostre website és www.elmeudomini.org i la ruta és / , el lloc web es veurà quan posem en el navegador la URL www.elmeudomini.org. O per exemple, si el domini assignat al nostre website és www.elmeudomini.org i la ruta és /formacio, el lloc web es veurà quan posem en el navegador la URL www.elmeudomini.org/formacio.

Directives del website

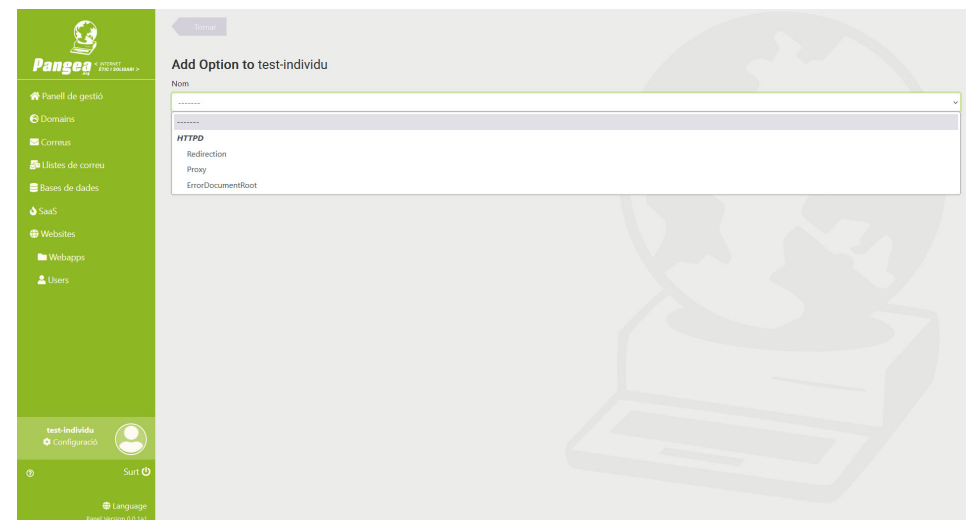
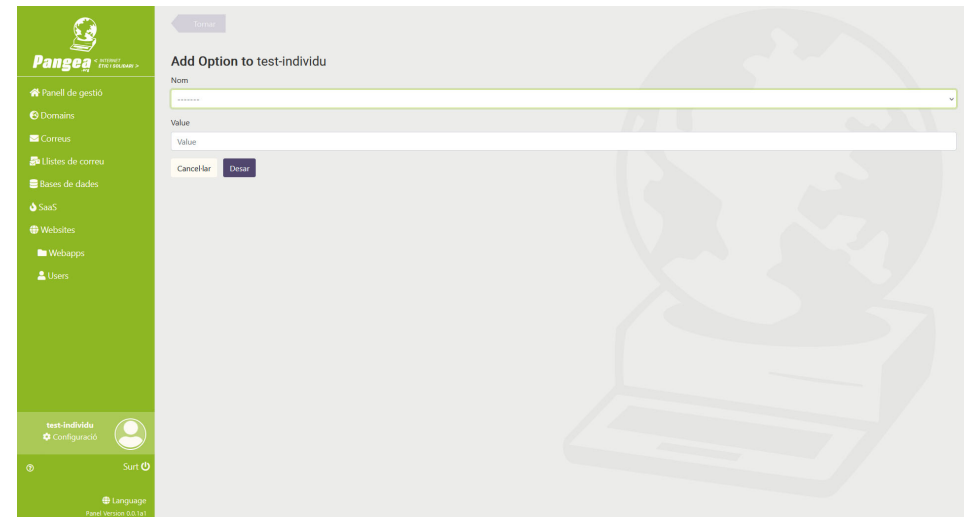
En la secció de Directives es poden configurar tres directives per al *website*. Veuràs el nom i el valor de les directives que estiguin configurades. Per assignar o modificar alguna de les directives del *website* fes clic al **botó: Afegir nova directiva**. Veuràs la pantalla que trobaràs a la dreta, on podràs afegir o modificar una d'aquestes tres directives:

- **Redirection (Redirecció)**. La directiva *Redirection* (redirecció) permet fer un reenviament automàtic des del servidor web d'una URL a una altra. Les redireccions s'utilitzen per a diverses finalitats, com per exemple la reubicació d'un lloc web en un nou domini. La sintaxi que heu d'emprar és:

Valor = Ruta (Path) de la webapp, espai en blanc, URL on es fa la redirecció

Per exemple, si el domini assignat al nostre *website* és `www.elmeudomini.org` i la ruta és `/` i volem fer una redirecció a la URL `noudomini.org`, el valor indicar hauria de ser: `"/ https://noudomini.org"` (**Atenció ! En el valor no heu d'escriure les cometes "**)

- **Proxy**. El servidor *proxy* és un programa o servidor que realitza una acció en representació d'un altre, és a dir, fa d'intermediari en les peticions de recursos que realitza un client per Internet, en el cas que ens ocupa. En aquest panell la directiva





proxy serveix per indicar quin és el servidor *proxy* que es vol assignar a un *website*.

La sintaxi que heu d'emprar és:

Valor = Ruta (Path) de la webapp, espai en blanc, URL(amb la ip del servidor de destí)

Per exemple, si el domini assignat al nostre website és www.elmeudomini.org i la ruta és / i volem fer proxy al servidor amb adreça ip 45.150.186.209, el valor indicat hauria de ser: `"/ https://45.150.186.209"` (**Atenció ! En el valor no heu d'escriure les cometes "**)

- **ErrorDocumentRoot**. La directiva *ErrorDocument* controla el que el servidor web mostra al client en cas d'error. En cas d'un problema o error, el servidor web pot fer una d'aquestes opcions:
 1. emetre un simple missatge d'error codificat
 2. emetre un missatge personalitzat
 3. emetre una imatge d'error personalitzada
 4. redirigir a una ruta d'URL local per gestionar el problema/error
 5. redirigir a una URL externa per gestionar el problema/error

La primera opció és la predeterminada, mentre que les opcions 2-5 es configuren mitjançant la directiva *ErrorDocument*, seguida del codi de resposta HTTP i una URL o un missatge. La sintaxi serà: `<error code> <URL/path/message>`.

Per exemple:

500 <http://foo.example.com/cgi-bin/tester>

404 /cgi-bin/bad_urls.pl

401 /subscription_info.html

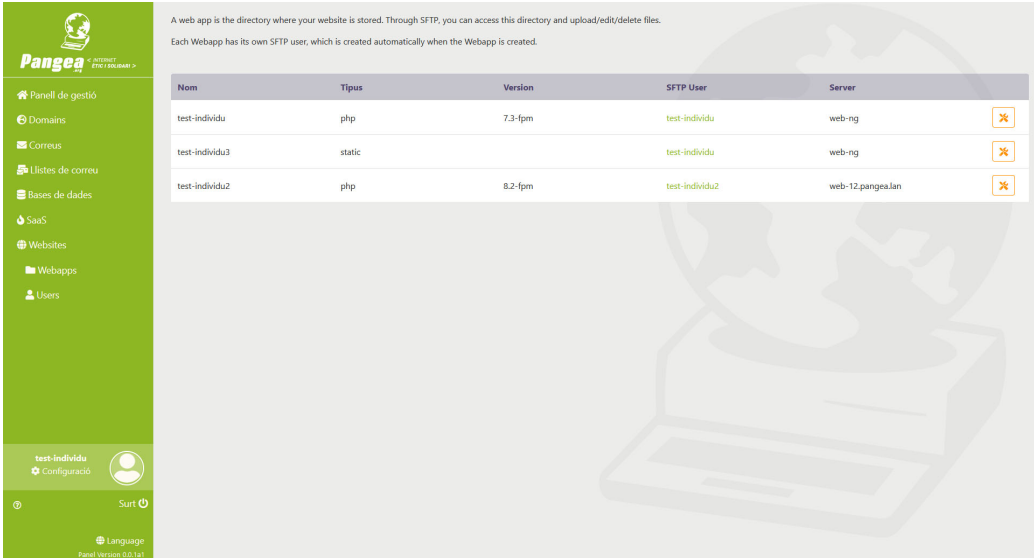
403 "Sorry can't allow you access today"

3.17. Crear/editar/eliminar una webapp




<https://control.pangea.org/panel/webapps/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Websites - Webapps* >>> Veuràs totes les *webapps* que tens en el teu compte. Per cada *webapp* veuràs el tipus, la versió de php que utilitza, l'usuari SFTP que li correspon, en quin servidor web està ubicada i un botó d'eines que et permetrà gestionar diverses opcions de la seva configuració.

Per configurar i canviar les opcions d'una *webapp* fes clic al *botó: Eines*. Veuràs la pantalla que trobaràs a continuació, on podràs afegir i modificar diverses opcions del PHP.



A web app is the directory where your website is stored. Through SFTP, you can access this directory and upload/edit/delete files. Each Webapp has its own SFTP user, which is created automatically when the Webapp is created.

Nom	Tipus	Version	SFTP User	Server	
test-individu	php	7.3-fpm	test-individu	web-ng	
test-individu3	static		test-individu	web-ng	
test-individu2	php	8.2-fpm	test-individu2	web-12.pangea.lan	

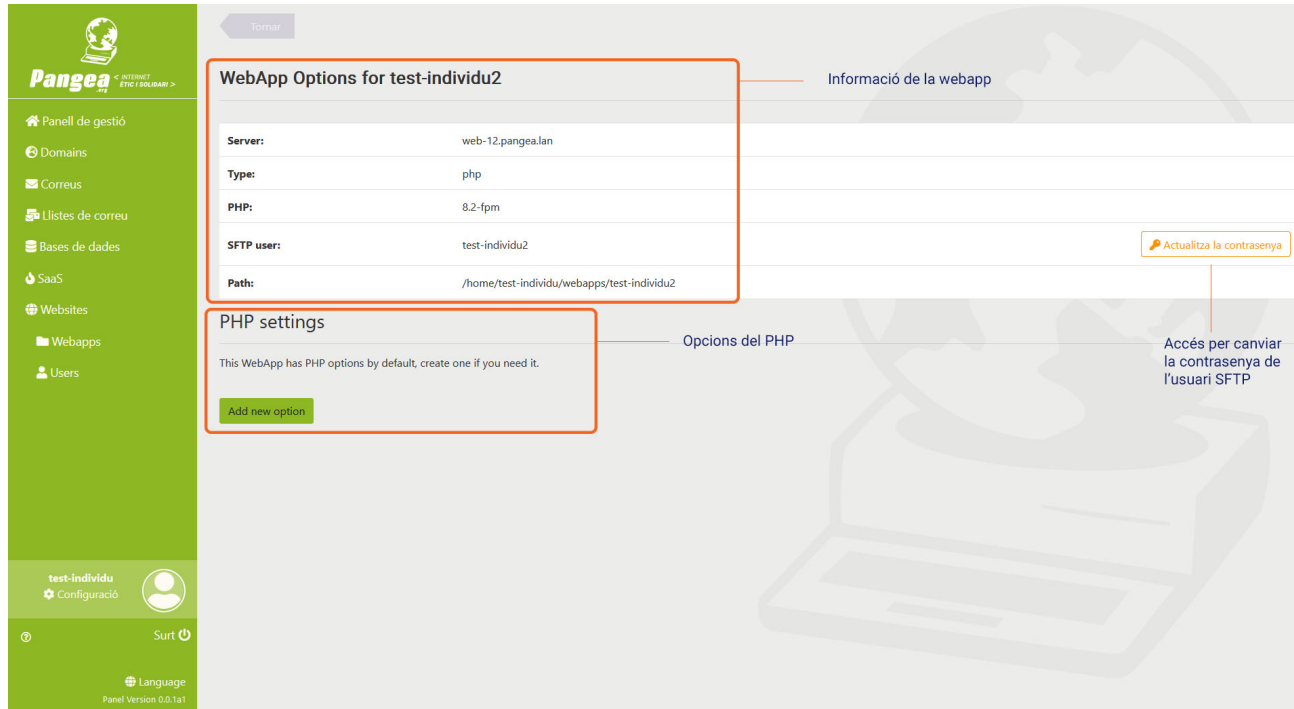
Panel de gestió

- Domains
- Correus
- Listes de correu
- Bases de dades
- SaaS
- Websites
- Webapps
- Users

test-individu Configuració

Start

Language
Panel Version 0.0.141



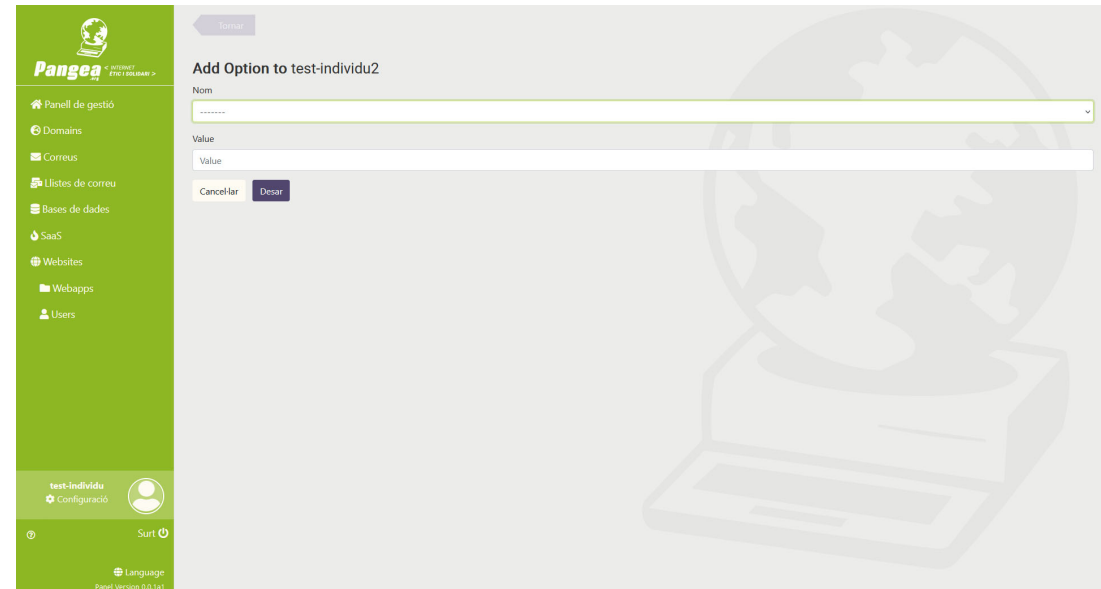
The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panell de gestió, Domains, Correus, Llistes de correu, Bases de dades, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area is titled 'WebApp Options for test-individu2' and contains a table with the following information:

Server:	web-12.pangea.lan
Type:	php
PHP:	8.2-fpm
SFTP user:	test-individu2
Path:	/home/test-individu/webapps/test-individu2

Annotations in the image point to: 'Informació de la webapp' (pointing to the table), 'Opcions del PHP' (pointing to the 'PHP settings' section below), and 'Accés per canviar la contrasenya de l'usuari SFTP' (pointing to the 'Actualitza la contrasenya' button).

Per afegir o modificar les opcions del PHP de la *webapp* fes clic al **botó: Afegir nova opció**. Veuràs la pantalla que trobaràs a la dreta, on podràs afegir o modificar una d'aquestes opcions:

- *Public Root*
- *Process timeout*
- *Max input time*
- *Max input vars*
- *Memory limit*
- *Post max size*
- *Upload max file size*



The screenshot shows the 'Add Option to test-individu2' form in the Pangea control panel. The form has two input fields: 'Nom' (Name) and 'Value'. Below the fields are 'Cancel·lar' and 'Desar' buttons. The sidebar and footer are identical to the previous screenshot.



Public Root - indica quin és el directori arrel del lloc web.

Process timeout - període de temps especificat que pot transcórrer en un sistema abans que tingui lloc un esdeveniment específic, tret que es produeixi primer un altre esdeveniment especificat.

- El valor per defecte és de 0s
- Recomanem mantenir aquest valor per defecte

Max input time - estableix el temps màxim en segons que es permet un script per analitzar

les dades d'entrada, com ara POST i GET. Normalment s'augmenta per permetre càrregues de fitxers més grans.

- El valor per defecte és de 60s
- Recomanem mantenir aquest valor per defecte

Max input vars - controla quantes variables d'entrada poden acceptar-se en PHP.

- El valor per defecte és de 1000
- Recomanem mantenir aquest valor per defecte



Memory limit - valor de la memòria màxima que es pot utilitzar quan es processa un lloc web.

- El valor per defecte és de 128M
- Per webs que requereixin més memòria recomanem passar a 256M, o com a màxim a 512M

Post max size - estableix la mida màxima de les dades de publicació permeses. Aquesta configuració també afecta la càrrega de fitxers. Per carregar fitxers grans, aquest valor ha de ser més gran que `upload_max_filesize`.

- El valor per defecte és de 2M
- Hi ha webs que requereixen pujar aquest valor a 10M o 12M per poder pujar temes o ginys. Recomanem no passar de 25M

Upload max file size - estableix un límit a la mida dels fitxers que es penjen al servidor. La directiva `upload_max_filesize` és la mida màxima (indicada en megabytes) d'un fitxer que podeu carregar al vostre servidor.

- El valor per defecte és de 2M
- Hi ha webs que requereixen pujar aquest valor a 10M o 12M per poder pujar temes o ginys. Recomanem no passar de 25M

3.18. Gestionar els usuaris d'una webapp

<https://control.pangea.org/panel/systemusers/>

Accedeix al *menú verd esquerre: Websites – Usuaris (Users)* >>>

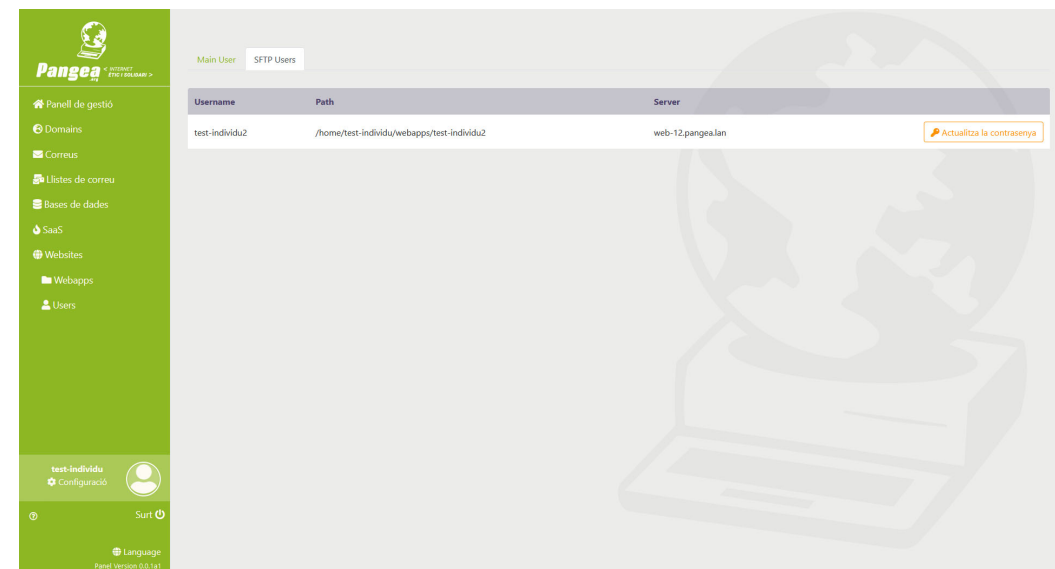
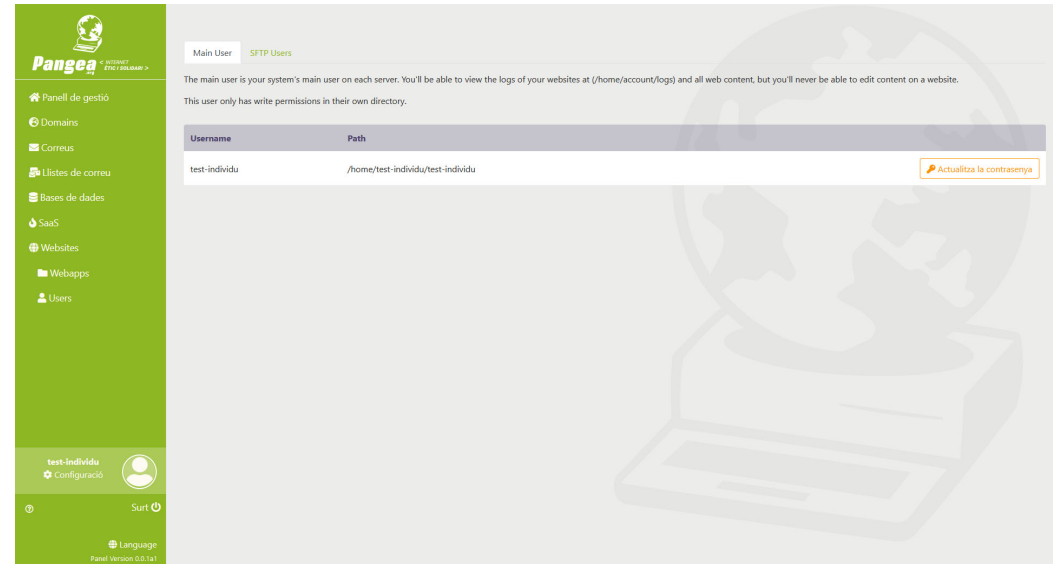
Veuràs dues pestanyes anomenades **MainUser** (usuari principal) i **SFTPUsers** (usuaris SFTP) amb el llistat de tots els usuaris que tens en el teu compte.

Al costat de cada usuari veuràs la ruta (*Path*) a la que podràs accedir amb aquest usuari, i fent clic al *botó: Actualitza la contrasenya* podràs canviar la contrasenya de l'usuari.

L'**usuari principal (MainUser)** dona accés per SFTP al teu directori principal al servidor web (el directori "home"). Amb aquest usuari podràs accedir al directori on es guarden els logs dels teus llocs web (/home/mainuser/logs/) i al directori on s'ubica la *webapp* del teu lloc web (/home/mainuser/webapps/*). Si tens més d'un lloc web, en aquest directori trobaràs una carpeta per la *webapp* de cadascun dels llocs web. Aquest usuari no te permís d'escriptura per les *webapps*.

L'**usuari SFTP (SFTPUser)** és exclusiu per cada *webapp* i dona accés directament al directori de la seva *webapp* corresponent. Aquest és l'usuari que permet treballar amb la *webapp*, per pujar o descarregar fitxers, modificar fitxers, modificar permisos...

[\[ÍNDEX \]](#)



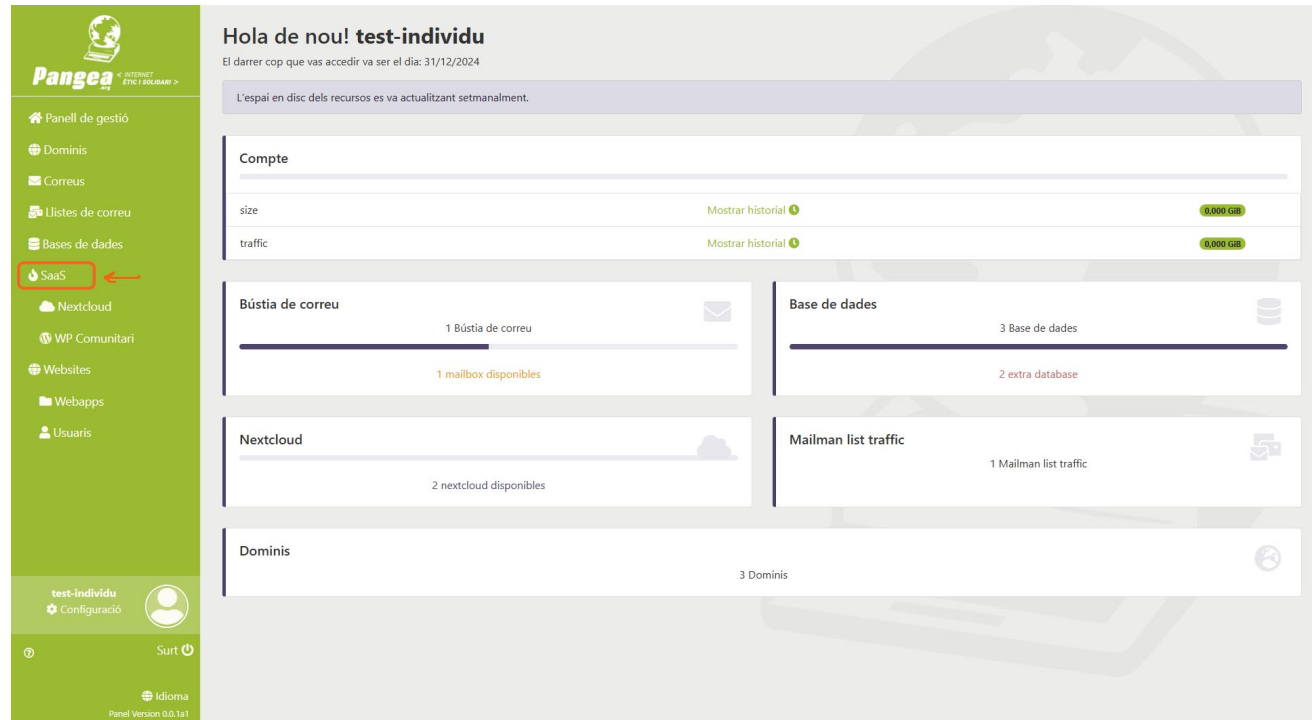
3.19. Serveis SaaS

<https://control.pangea.org/panel/saas/nextcloud/>

Accedeix al *menú verd esquerre: SaaS* i veuràs dos serveis disponibles:


- Nextcloud
- WP Comunitari


A la secció de **Nextcloud** podreu veure i gestionar els vostres comptes de Nextcloud al servidor de Pangea. A la de **WP Comunitari** podràs veure la teva instància de WP en el WP Comunitari de Pangea.



Pangea INICIEMOS EN ÈTIC I SÒLIDARI >

- 🏠 Panell de gestió
- 🌐 Dominis
- ✉️ Correus
- 📁 Llistes de correu
- 🗄️ Bases de dades
- SaaS**
- ☁️ Nextcloud
- 🌐 WP Comunitari
- 🌐 Websites
- 📱 Webapps
- 👤 Usuaris

test-individu 
⚙️ Configuració



🌐 Surt 


🌐 Idioma
Panel Version 0.0.1a1

Hola de nou! **test-individu**
El darrer cop que vas accedir va ser el dia: 31/12/2024

L'espai en disc dels recursos es va actualitzant setmanalment.


Compte

size	Mostrar historial 	0,000 GB
traffic	Mostrar historial 	0,000 GB

Bústia de correu 


1 Bústia de correu

1 mailbox disponibles


Base de dades 

3 Base de dades


2 extra database

Nextcloud 

2 nextcloud disponibles

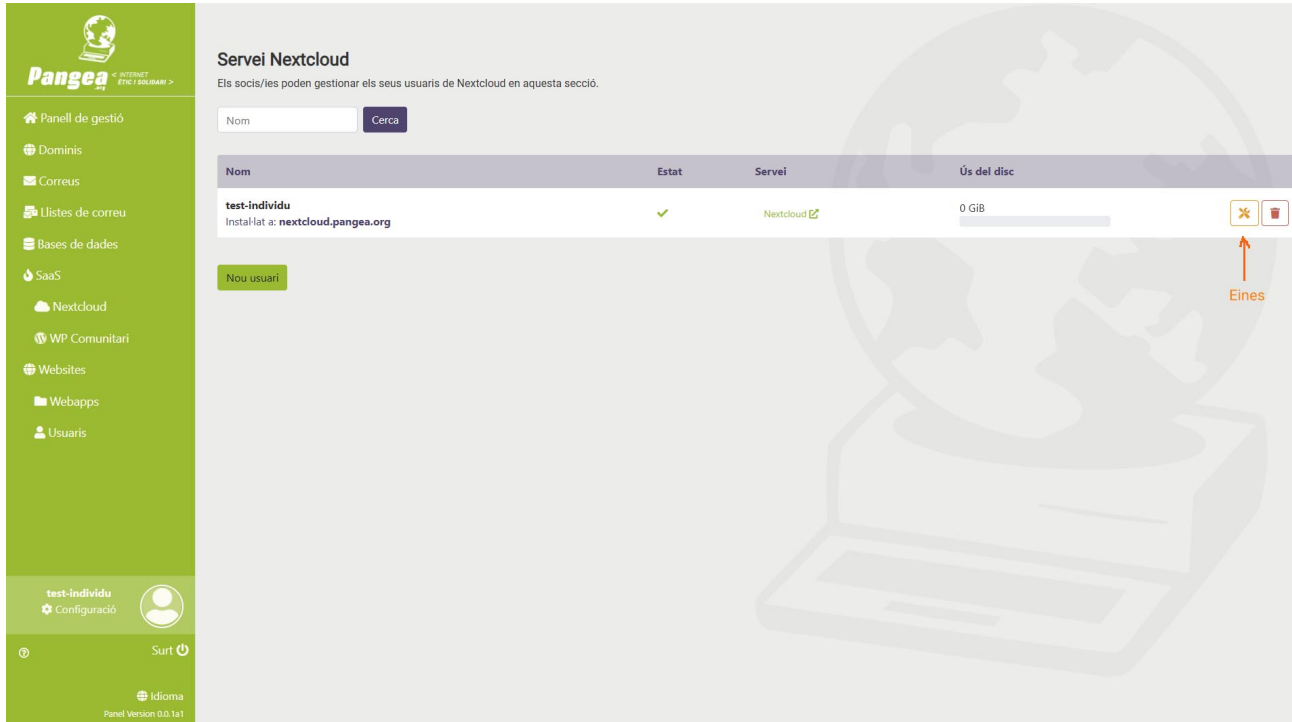
Mailman list traffic 

1 Mailman list traffic

Dominis 

3 Dominis

En la secció del servei **Nextcloud** podràs veure el llistat dels comptes que tens activats, podràs veure si estan actius o no, l'ús d'espai de cada compte i podràs gestionar algunes opcions fent clic al *botó: Eines* o podràs eliminar-lo fent clic al *botó: Paperera*



Recordeu !

En el vostre compte de socis teniu disponibles:

→ si teniu compte d'entitat: 1 compte de Nextcloud amb 10GB i 10 comptes amb 1GB.

→ si teniu compte personal: 1 compte de Nextcloud amb 2GB i 2 comptes amb 1GB.

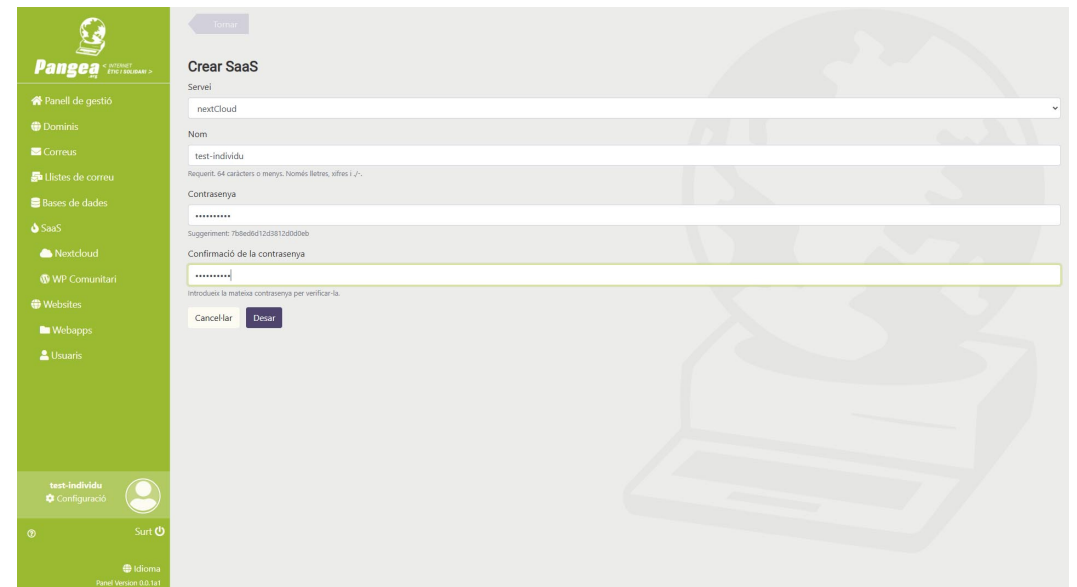
Els servei es pot ampliar amb paquets d'espai addicional:

- 10GB a 1,5€/mes
- 50GB a 7€/mes
- 250GB a 30€/mes

i comptes d'usuari addicionals: 0,62€/mes

Fent clic al **botó: Nou usuari** podràs crear nous usuaris de Nextcloud. A la imatge de la dreta pots veure que et demanarà els paràmetres següents:

Nom: és el nom d'usuari que utilitzaràs per accedir al servei. Pot tenir fins a 32 caràcters, pots usar lletres i números i com a caràcters especials únicament admet el guió (-).



Contrasenya: serà la contrasenya d'accés que utilitzaràs per accedir al servei. L'hauràs de posar dos cops i per la contrasenya pots emprar lletres (majúscules i minúscules), números i caràcters especials (- _ % \$ &).

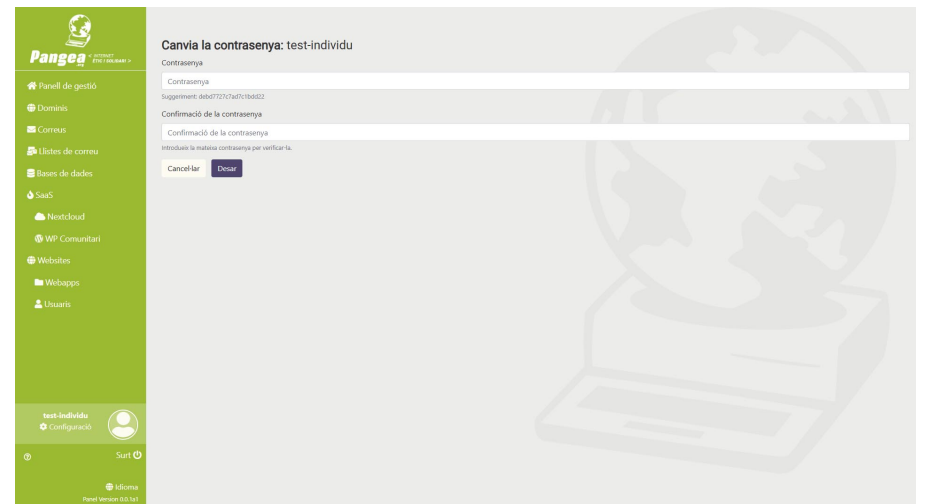
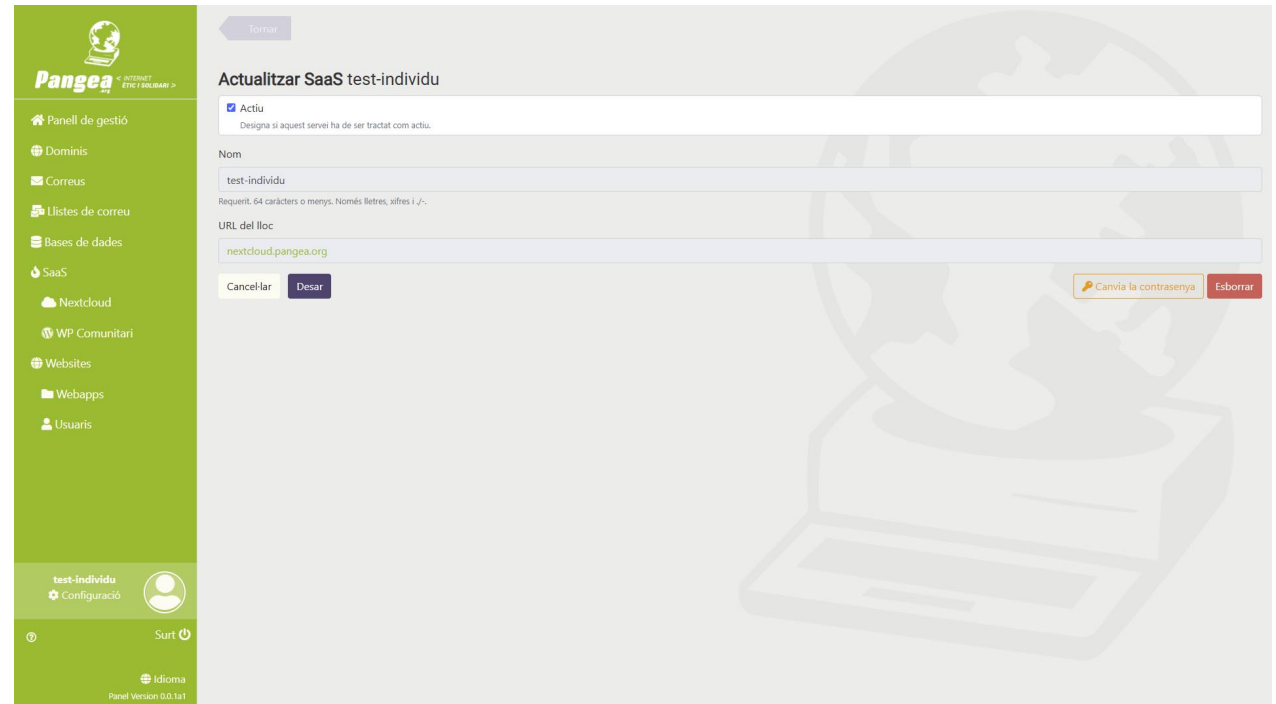
Fent clic al **botó: Eines** podràs veure la informació del compte i podràs desactivar-lo, canviar-li la contrasenya o esborrar-lo.

Si desactives el compte, traient la marca de selecció a la casella *Actiu*, i apareix com a no *Actiu*, el compte i el seu contingut romandran al servidor de Nextcloud però no es podrà accedir al servei amb l'usuari desactivat.

Si esborres el compte fent clic al **botó: Esborrar** el compte s'eliminarà del servidor incloent tots els fitxers i carpetes que contingui.

Atenció !!! Aquesta acció és irreversible. Un cop esborrat el compte no es podrà recuperar, ni tampoc cap dada relacionada amb el compte eliminat.

Si vols canviar la contrasenya del compte, fes clic al **botó: Canvia la contrasenya**, i podràs posar-te una de nova. Serà la contrasenya d'accés que utilitzaràs per accedir al servei. L'hauràs de posar dos cops i per la



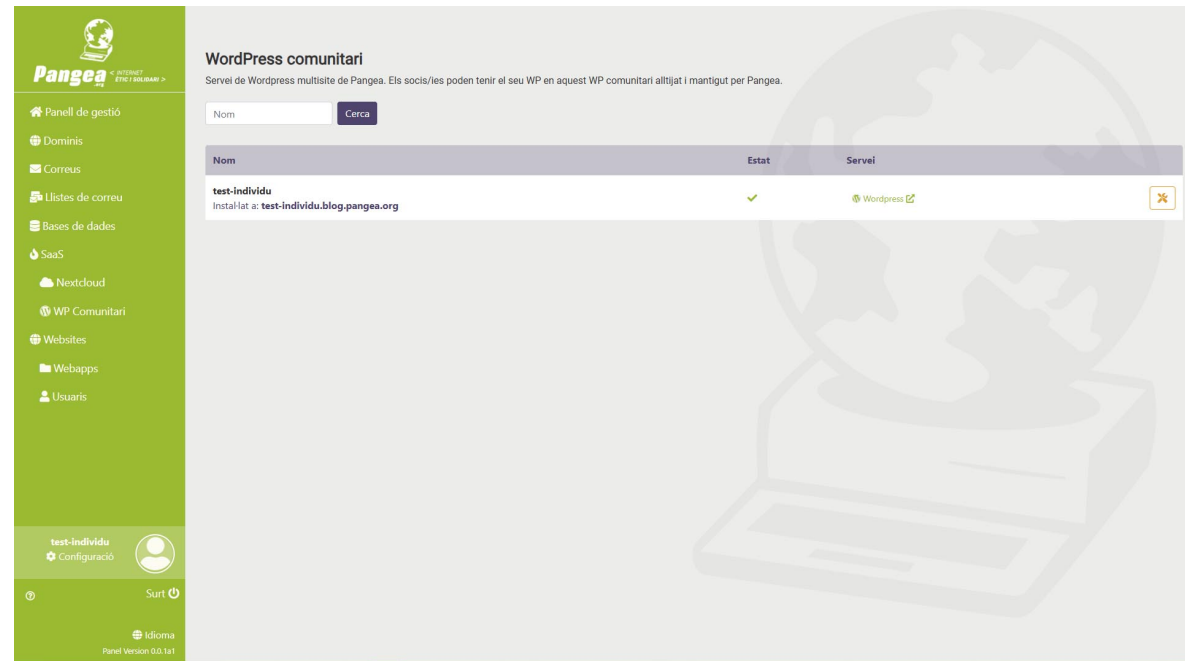
contrasenya pots emprar lletres (majúscules i minúscules), números i caràcters especials (- _ % \$ &).

A la secció de **WP Comunitari** podràs veure la teva instància o instàncies de WP en el WP Comunitari de Pangea. Podràs veure el nom de la instància, la seva adreça d'accés (URL), el seu estat i tindràs un accés directe al servei.

Fent clic al **botó: Eines** podràs veure la informació completa de la teva instància de WP.


Veuràs el nom, l'adreça del lloc (URL), l'adreça personalitzada, si la té, el ID de la instància, i l'adreça de correu associada a l'administració del lloc.


Atenció !!! Aquesta pantalla és informativa i no permet fer canvis. Per qualsevol canvi o gestió relacionada amb la teva instància al WP comunitari posa't en contacte amb nosaltres a suport@pangea.org.





WordPress comunitari
Servei de Wordpress multiliste de Pangea. Els socis/es poden tenir el seu WP en aquest WP comunitari allotjat i mantingut per Pangea.

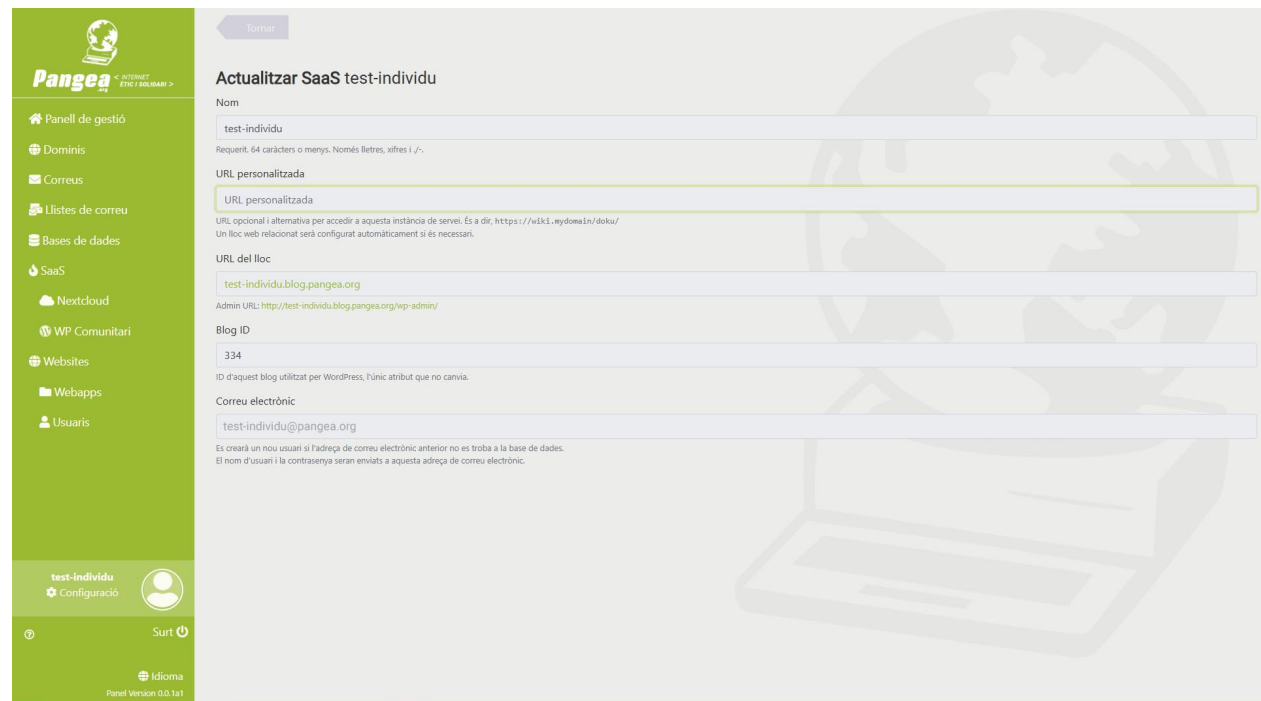
Nom Cerca

Nom	Estat	Servei
test-individu Instal·lat a: test-individu.blog.pangea.org	✓	WordPress 

test-individu Configuració 

Idioma  Surt 

Panel Version 0.0.1a1



[Tornar](#)

Actualitzar SaaS test-individu

Nom

Requerit. 64 caràcters o menys. Només lletres, xifres i /.

URL personalitzada

URL opcional i alternativa per accedir a aquesta instància de servei. És a dir, https://url1.mydomain1/doku/
Un lloc web relacionat serà configurat automàticament si és necessari.

URL del lloc


Admin URL: http://test-individu.blog.pangea.org/wp-admin/



Blog ID

ID d'aquest blog utilitzat per WordPress, l'únic atribut que no canvia.

Correu electrònic

Es crearà un nou usuari si l'adreça de correu electrònic anterior no es troba a la base de dades.
El nom d'usuari i la contrasenya seran emesos a aquesta adreça de correu electrònic.

test-individu Configuració 

Idioma  Surt 

Panel Version 0.0.1a1

3.20. Tancar la sessió

<https://control.pangea.org/auth/logout/>

Accedeix al *menú verd esquerre*: Surt >>> **Fins la propera!**




Guia d'Internet Ètic i Solidari

www.pangea.org
 Plaça Eusebi Güell 6-7
 Edifici Vertex, planta 0
 08034 Barcelona
 Tel: +34 934015664
 Correu: suport@pangea.org

AMB EL SUPORT DE:

Ajuntament de Barcelona




Pangea.org

< INTERNET ÈTIC I SOLIDARI >



Aquesta guia està subjecta a la llicència de Reconeixement-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons. Si voleu veure una còpia d'aquesta llicència accediu a <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/> o envieu una carta sol·licitant-la a Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.