



Panel de control Pangea

Guía para personas usuarias





Contenidos

0. ¿Qué es el panel de control Pangea?

1. Acceso

2. De un vistazo

3. Quiero hacer

3.1. Crear un nuevo buzón

3.2. Crear una nueva dirección

3.3. Consultar cuántos buzones/direcciones tengo de alta

3.4. Cambiar la contraseña de un buzón

3.5. Redireccionar correo

3.6. Cambiar el nombre de la dirección

3.7. Eliminar un buzón/dirección

3.8. Consultar una factura

3.9. Consultar/cambiar mi configuración de perfil de usuario/a

3.10. Cambiar mis datos de facturación

3.11. Consultar cuánto espacio está ocupando mi base de datos

3.12. Administrar mi base de datos

3.13. Agregar/modificar/eliminar registros DNS de mi dominio

3.14. Crear una lista de correo de Mailman

3.15. Editar/eliminar una lista de correo de Mailman

3.16. Crear/editar/eliminar un website

3.17. Crear/editar/eliminar una webapp

3.18. Gestionar los usuarios de una webapp

3.19 Servicios Saas

3.20. Cortafuegos

3.21. Cerrar sesión



O

¿QUÉ ES EL PANEL DE CONTROL PANGEA?

El panel de control es la plataforma online de la que disponen las personas asociadas o clientes de Pangea para la gestión de sus servicios. Es un *software libre** que hemos desarrollado de cero.

Se ha diseñado de forma modular de manera que, una vez desarrollada su estructura básica, se puedan añadir módulos de gestión de diferentes servicios a medida que nos sea viable implementarlos y cuando el tiempo y los recursos nos acompañen.

El panel ha sido posible gracias a la cooperación de tres agentes: [Ribaguifi](#) como desarrolladora, [eXO.cat](#) como proveedora de infraestructura y [Pangea](#) como impulsora y diseñadora. Esta intercooperación nos refuerza tanto humana como económicamente y nos permite tejer red con entidades afines mientras ponemos a su alcance herramientas libres útiles para la comunidad.

A fecha de su inauguración os ofrecemos la herramienta en fase alpha, lo que significa que no es una versión completa todavía, y que quizás os encontraréis errores o cuestiones a mejorar. Si lo que *necesitas* hacer no queda reflejado en esta guía puede ser por eso, puesto que quedan muchas funcionalidades para ir añadiéndole con el tiempo y cuando los recursos nos lo permitan.

¡De entrada estamos contentas de que la hemos podido desarrollar!

* Software libre es aquel del que podemos leer el código fuente (las instrucciones para el ordenador), saber todo lo que hace, modificarlo, copiarlo y también difundirlo para que más gente se beneficie. El movimiento del software libre defiende las libertades de las personas :-)
En [Pangea.org](#) todos los servicios que ofrecemos son libres.



1

ACCESO

1.1 Acceso

Acceded a vuestra cuenta con las credenciales que os dimos en el momento de daros de alta en Pangea (vía mail), y a través de la URL: <https://control.pangea.org>

1.2 Cambio de contraseña o mail

Si no conserváis este correo con vuestras credenciales generales de Pangea, o si deseáis cambiar algún dato, escribidnos un correo a suport@pangea.org.

NOTA: En Pangea no guardamos vuestra contraseña, y por tanto sólo podremos generar una nueva.

Nombre de usuario

Contraseña

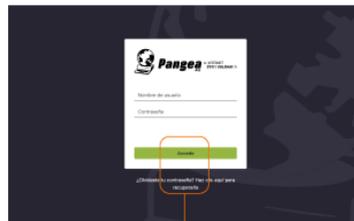
Accede

¿Olvidaste tu contraseña? Haz clic aquí para recuperarla

2 DE UN VISTAZO

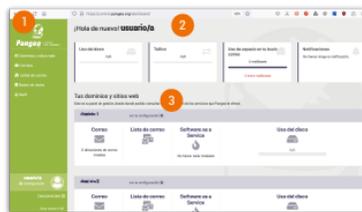
https://control.pangea.org/

pantalla de acceso



Los datos de acceso son los de vuestra cuenta de usuario/a Pangea (no las del correo) y os los facilitamos en el primer correo de bienvenida. Si no los recordáis, escribidnos a suport@pangea.org y os los facilitaremos.

pantalla principal



1 menú principal



- Panel de control → Acceso a la pantalla principal
- Domínios → Acceso a la gestión de dominios
- Correo → Acceso al panel de configuración del correo electrónico. Se accede también desde 3
- Listas de correo → Acceso a la gestión de listas de correo. Se accede también desde 3
- Bases de datos → (futuro) Acceso a la gestión de las bases de datos (panel solo informativo). También desde 3
- SaaS → (futuro) Acceso a la gestión de los servicios SaaS (Software as a Service), como Nextcloud (panel informativo). 3
- Websites → Acceso a la gestión de tus websites, webapps y usuari@s
- Webapps
- Usuarios → desplegable lateral ✓
- Tus facturas y configuración
 - Perfil → Consulta tus datos de perfil y de facturación desde aquí.
 - Facturas → Consulta el listado de tus facturas, con opción de descarga en formato PDF.
- Salir → Cierra la sesión
- Idioma → Cambia de idioma

2 info general



Actualmente solo verás información relativa a tus cuentas de correo. Si eres socio/a, abajo en rojo verás indicado el número de buzones no incluidos en tu cuota.

3 detalle de servicios por dominio



- Consulta aquí tu configuración DNS
- Accede a la gestión del correo
- Gestiona aquí las listas de correo
- Si tienes algún SaaS activado (Nextcloud, Mailtrain...), lo verás aquí, y haciendo clic accederás a la información básica del servicio.



3 QUIERO HACER

Os describimos las necesidades más habituales en el uso de vuestros servicios.

3.1 Crear un buzón nuevo (1)(2)

<https://control.pangea.org/mailboxes/>

Al acceder a la pantalla de creación de un buzón nuevo, vigilad si os aparece un mensaje de aviso en lo más alto que diga “¡Atención! Has alcanzado el límite de buzones de correo de tu suscripción, los nuevos buzones pueden implicar costes adicionales.” Podéis tener hasta dos buzones de 2GB si eres usuario/a particular, o bien 10 buzones si sois entidad. Si queréis saber de qué costes estaríamos hablando, podéis [consultar tarifas en nuestra web](#) o poneros en contacto con nosotros a través del correo suport@pangea.org.

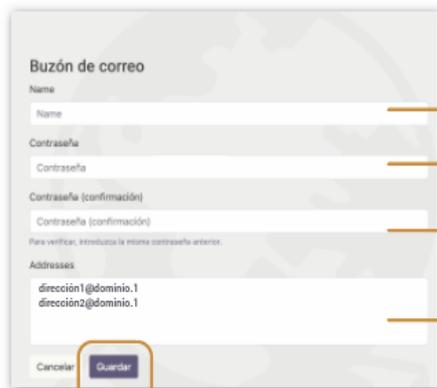
¡Aviso! Has alcanzado el límite de buzones de correo de tu suscripción, los nuevos buzones pueden suponer **costes adicionales**. ✕

Si no os aparece el aviso, seguid leyendo:

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos >>> Pestaña: Buzones de correo >>> Botón: Nuevo buzón de correo >>>* Rellena el *campo: “Name”* (con el nombre que queráis dar al buzón, lo que quedará antes de la arroba), *“Contraseña”, “Confirmación de contraseña”,* escoge del listado qué direcciones quieres que dirijan a este buzón y pulsa el *botón: Guardar.*

La acción de elegir qué direcciones queréis que dirijan su contenido a este buzón puede realizarse a posteriori.

Crea un nuevo buzón de correo



Buzón de correo

Nombre

Contraseña

Contraseña (confirmación)

Para verificar, introduce la misma contraseña anterior.

Addresses

Indica el nombre que desees, el que irá antes de la @.

Escoge la contraseña: puedes usar minúsculas, cifras y caracteres como el punto (.) o los guiones (- y _) pero no acepta caracteres especiales como "ñ" o "ç" ni tampoco mayúsculas.

Introduce la misma contraseña de antes, como verificación.

Aquí hay listadas las direcciones creadas. Si quieres vincular alguna de ellas al nuevo buzón que estás creando, haz clic sobre el nombre. Si quieres seleccionar más de una, presiona la tecla mayúsculas mientras haces clic.

Una vez rellenada toda la información, guarda para empezar a utilizar el nuevo buzón.

3.2 Crear una nueva dirección (1)(2)

<https://control.pangea.org/address/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos* >>> *Pestaña: Direcciones de correo* >>> *Botón: Nueva dirección de correo* >>> Rellenad el *campo: "Name"* (con el nombre que queráis dar a la dirección, lo que quedará antes de la arroba), en el *campo: "Domain"* escoged del desplegable el dominio al que queréis asociar la dirección, en el *campo: "Mailboxes"* escoged del listado el buzón al que queréis que lleguen los correos dirigidos a esta nueva dirección, en el *campo: "Forward"*, opcionalmente, podéis indicar otra dirección que ya tengáis (sea o no Pangea) donde recibir copia de los correos. Pulsad el *botón: Guardar*.



Crea una nueva dirección dentro de un buzón:

Indica el nombre que desees, el que irá antes de la @.

Si tienes más de un dominio, escoge el que desees del desplegable.

Si tienes más de un buzón, asocia la nueva dirección al buzón que desees, haciendo clic sobre él.

Si quieres recibir copia de los correos dirigidos a esta dirección en alguna otra dirección o buzón, indicala aquí.

Una vez rellenada toda la información, guarda para empezar a utilizar la nueva dirección.

3.3. Consultar cuántos buzones/direcciones tengo dados de alta

<https://control.pangea.org/mailboxes/> / <https://control.pangea.org/address/>

En la pantalla principal podéis consultar el número total de buzones que habéis creado históricamente, y cuántos de ellos exceden los que incluye la cuota general de Pangea. Pero, en esta versión del panel, este dato puede daros pie a confusión si en alguna ocasión

NOTAS

(1)

¿Qué diferencia hay entre un buzón y una dirección? Haciendo una pequeña metáfora con el correo tradicional, un buzón vendría a ser el buzón físico que colgamos en la entrada de nuestra casa, que puede ser más o menos grande, mientras que la dirección vendría a ser el rótulo en el que indicamos nuestro nombre: si convivimos con alguien el rótulo incluirá más de un nombre, o sea, más de una dirección. Por eso asociamos las direcciones a un buzón concreto, para que el servidor (o el cartero si se quiere decir :) sepa dónde debe meter las cartas/correos.

(2)

Los caracteres aceptados para el nombre de tus direcciones y buzones son letras y números minúsculas y acepta símbolos como el punto (.) o los guiones (- y _) pero no acepta caracteres especiales como ñ o ç y tampoco mayúsculas.



habéis dado de baja alguno de estos buzones, ya que los eliminados no los contabiliza como tales. Para saber cuántos buzones tenéis activos actualmente:

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos* >>> En la *pestaña: Buzones de correo* veréis listados los que actualmente hay activos >>> En la *pestaña: Direcciones de correo* veréis listadas todas las direcciones y el número total justo debajo del listado (esta cifra sí que es correcta).

3.4. Cambiar la contraseña de un buzón

<https://control.pangea.org/mailboxes/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos* >>> En la *pestaña: Buzones de correo* pasando el ratón por encima del nombre del buzón aparece el *botón: Actualiza la contraseña* >>> Cuando hayáis hecho clic podréis indicar una nueva contraseña en el *campo : Contraseña* y verificarla en el *campo: Confirmación de contraseña* >>> Pulsa el *botón: Guardar*.

NOTA: se pueden usar minúsculas, cifras y caracteres como el punto (.) o los guiones (- y _) pero no acepta caracteres especiales como ñ o ç ni tampoco mayúsculas.

3.5. Redireccionar correos

<https://control.pangea.org/address/>



Si queréis recibir los mensajes de una dirección de Pangea también en otra dirección, es tan sencillo como generar una redirección (o *forward*) de la siguiente forma:

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos* >>> En la *pestaña: Direcciones de correo* haced clic sobre la dirección que os interese redirigir, para acceder a sus detalles >>> Dentro del *campo: Forward* indicad la otra dirección dónde queréis recibir también vuestros mensajes >>> Pulsad el *botón: Guardar*.

3.6. Cambiar el nombre de la dirección (si queréis reciclar direcciones en desuso)

<https://control.pangea.org/address/>

OJO: si tenéis una dirección activa, cambiarle el nombre os puede dar problemas, puesto que tendréis que reconfigurarla en vuestro cliente de correo (Thunderbird, Outlook...), en primer lugar, y en segundo lugar es posible que dejéis de recibir mensajes que la gente os pueda enviar todavía a la dirección antigua.

Si, sin embargo, queréis cambiar el nombre de la dirección (por ejemplo para reactivar una dirección en desuso):

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos* >>> En la *pestaña: Direcciones de correo* haced clic sobre la dirección para acceder a sus detalles >>> Dentro del *campo: Name* indicad el nuevo nombre >>> Pulsad el *botón: Guardar*



3.7. Eliminar un buzón/dirección

<https://control.pangea.org/mailboxes/> | <https://control.pangea.org/address/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Correos* >>> Tanto para los buzones como las direcciones el procedimiento es el mismo, cambiando sólo la *pestaña: Direcciones/Buzones de correo* >>> Haced clic sobre la dirección/buzón para acceder a sus detalles >>> Pulsad el *botón rojo: Borrar*

OJO: Todos los mensajes **se borrarán y no se podrán recuperar. Esta acción es irreversible así que tenedlo muy claro antes de hacerlo.**

3.8. Consultar facturas

<https://control.pangea.org/billing/>

En el panel de control encontraréis todas las facturas y recibos de cuota que os hemos emitido desde Pangea, para su consulta.

Acceded al *menú verde izquierdo: Configuración* >>> Haced clic en el pequeño *desplegable: Facturas* >>> Dentro del listado de facturas (de momento no ordenadas cronológicamente, disculpas, es una de las mejoras que debemos hacer) puedes consultar el número, fecha y tipo de documento, así como la cantidad cobrada correspondiente. >>> En la *columna: Descarga el PDF*, haced clic en el icono para visualizar el detalle de la factura.

3.9. Consultar/cambiar nuestra configuración de perfil de usuario/a

<https://control.pangea.org/profile/>

[\[ÍNDIX\]](#)



Acceded al *menú verde izquierdo: Configuración* >>> Haced clic en el pequeño *desplegable: Perfil* >>> En la *columna izquierda: Información de usuario/a* encontraréis vuestros datos. Actualmente esta información es sólo de consulta, si quisieráis realizar algún cambio escribidnos a **suport@pangea.org**.

3.10. Consultar/cambiar nuestros datos de facturación

<https://control.pangea.org/profile/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Configuración* >>> Haced clic en el pequeño *desplegable: Perfil* >>> En la *columna derecha: Información de facturación* encontraréis los datos que nos constan. Actualmente esta información es sólo de consulta, si quisieráis realizar algún cambio escribidnos a **suport@pangea.org**.

3.11. Consultar cuánto espacio está ocupando nuestra base de datos

<https://control.pangea.org/databases/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Bases de datos* >>> En la *columna: Database usage* encontraréis el dato del espacio ocupado actualmente.

NOTA: la gestión de las bases de datos es una función no disponible desde el panel actualmente, únicamente ese dato es consultable. Si tenéis alguna duda o necesidad, escribid a suport@pangea.org



3.12. Administrar nuestra base de datos a través de phpMyAdmin

SOLO USUARIOS/AS AVANZADOS/DAS

<https://control.pangea.org/databases/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Bases de datos* >>> Haced clic en el *botón: Abre el gestor de bases de datos* >>> Seréis dirigidos a <https://phpmyadmin.pangea.org/> desde donde podréis acceder con vuestras credenciales de phpMyAdmin.

3.13. Agregar/modificar/eliminar registros DNS de mi dominio

SOLO USUARIOS/AS AVANZADOS/DAS

<https://control.pangea.org/panel/domains/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Dominios* >>> Verás todos los dominios y subdominios que tienes en tu cuenta y servicios asociados, si los tienen. Para ver los registros DNS que tiene configurados un dominio, haz clic en el *botón: Ver registros DNS* junto a cada dominio.

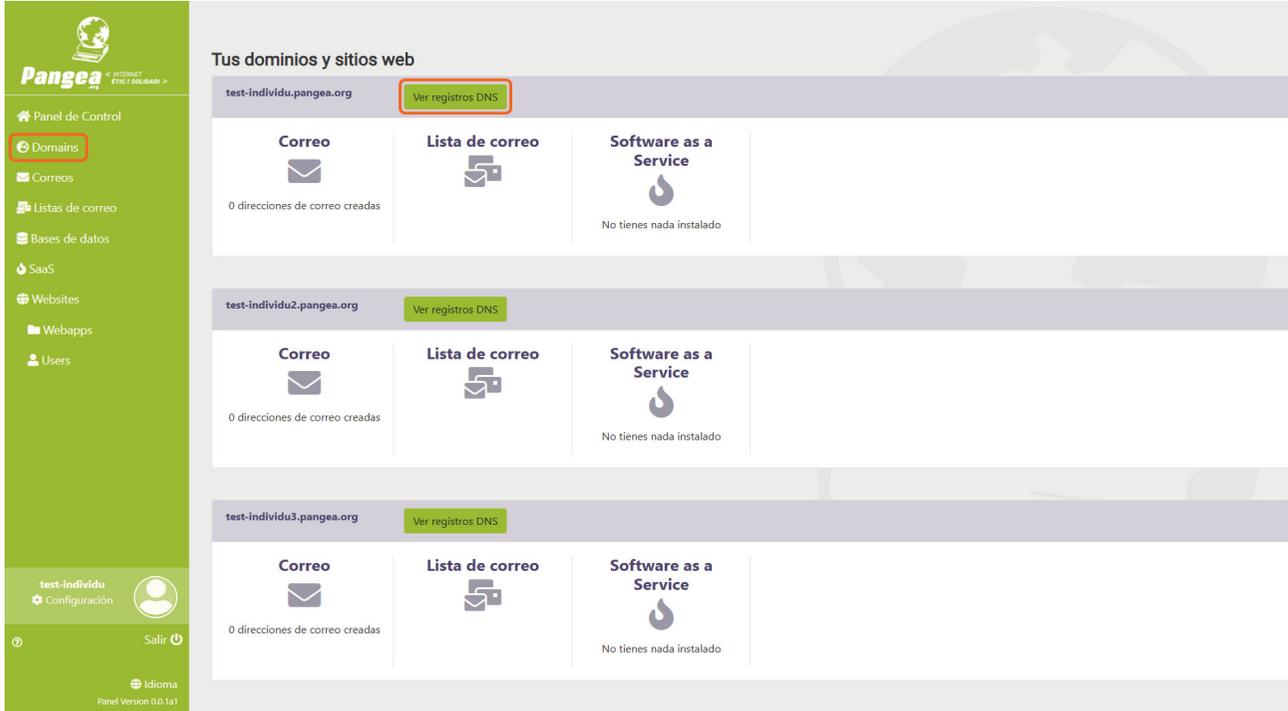


!!!AVISO IMPORTANTE !!!

Los **registros DNS** controlan el funcionamiento de tu **dominio**, y por tanto de tus webs, de tus direcciones de correo, de tus listas, etc.

Si no tienes los conocimientos necesarios de este tema, no hagas cambios en este apartado. ¡Es **peligroso!**

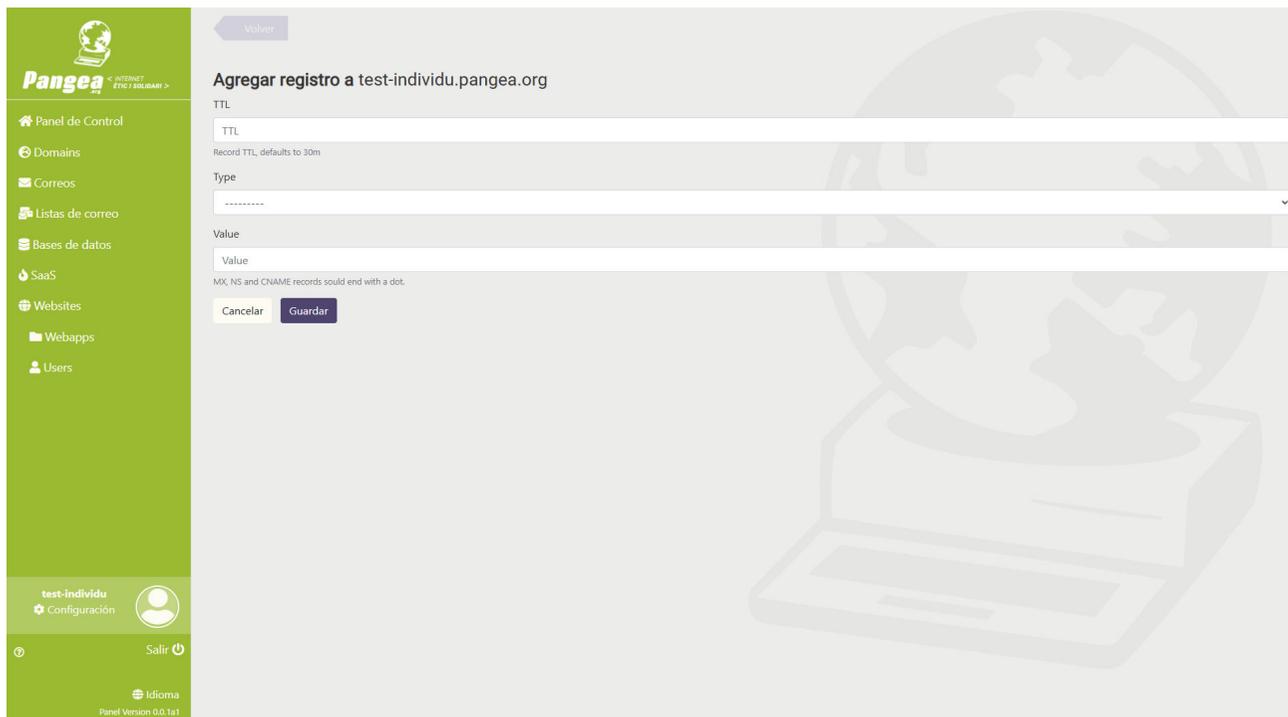
Si tienes dudas consúltanos en suport@pangea.org y te echaremos una mano.



The screenshot displays the 'Tus dominios y sitios web' section of the Pangea control panel. It features a left-hand navigation menu with options like 'Panel de Control', 'Domains', 'Correos', 'Listas de correo', 'Bases de datos', 'SaaS', 'Websites', 'Webapps', and 'Users'. The main content area shows three domain entries: 'test-individu.pangea.org', 'test-individu2.pangea.org', and 'test-individu3.pangea.org'. Each entry includes a 'Ver registros DNS' button, a 'Correo' section with '0 direcciones de correo creadas', a 'Lista de correo' section with an icon, and a 'Software as a Service' section with 'No tienes nada instalado'.

Haced clic sobre el **botón: Ver registros DNS** verás la configuración DNS de aquel dominio y qué subdominios tiene.

Para agregar un nuevo registro (record DNS) haced clic en el *botón: [Agregar nuevo registro DNS](#)* y aparecerá la pantalla siguiente:



The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panel de Control, Domains, Correos, Listas de correo, Bases de datos, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area is titled 'Agregar registro a test-individu.pangea.org' and contains the following fields:

- TTL:** A text input field with a 'Volver' button to its left.
- Record TTL, defaults to 30m:** A text input field.
- Type:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Value:** A text input field.

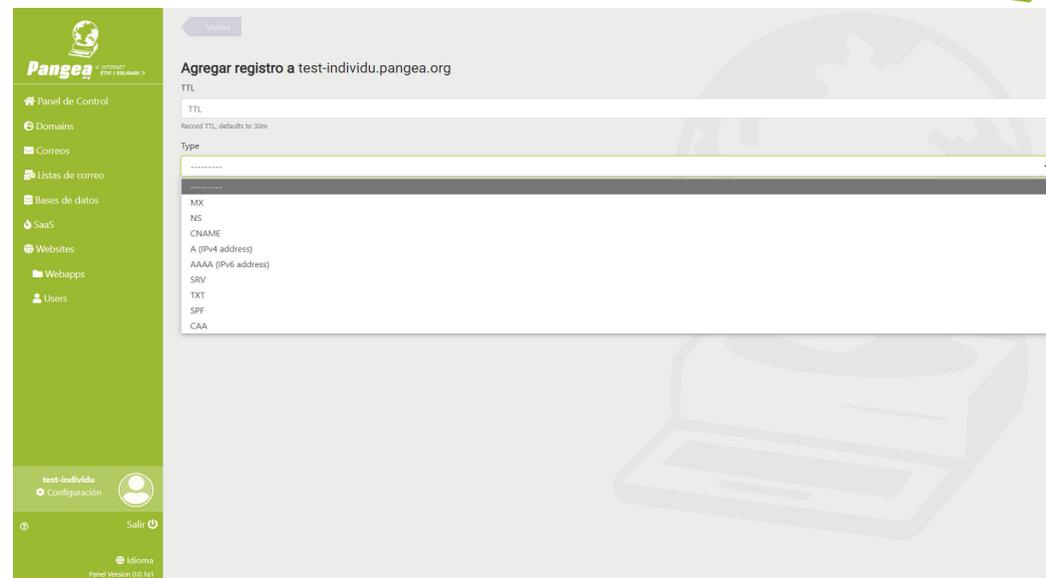
Below the 'Value' field, there is a note: 'MX, NS and CNAME records should end with a dot.' At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Campo TTL: El tiempo de vida (Time To Live) es el tiempo o "saltos" que un paquete puede moverse por una red antes de ser descartado por un router, o cuánto tiempo se conserva el contenido o una consulta en la caché DNS. Puedes poner como valor 3600, que es una hora de tiempo.

Campo TIPO: es el tipo de registro DNS que puedes añadir. Tienes disponibles los que listamos a continuación.



- **MX:** Un registro de intercambio de correo (registro MX) especifica el servidor de correo responsable de aceptar mensajes de correo electrónico en nombre de un nombre de dominio. Es posible configurar varios registros MX, normalmente apuntando a una serie de servidores de correo para el equilibrio de carga y la redundancia.
- **NS:** NS significa "servidor de nombres" y el registro del servidor de nombres indica qué servidor DNS es autorizado para ese dominio (es decir, qué servidor contiene los registros DNS reales). Básicamente, los registros NS indican en Internet dónde debe ir para averiguar la dirección IP de un dominio.
- **CNAME:** Un nombre canónico o registro CNAME es un tipo de registro DNS que asocia un nombre de alias a un nombre de dominio real o canónico. Los registros CNAME se utilizan normalmente para asignar un subdominio, como www o correo, al dominio que aloja el contenido de este subdominio.
- **A:** La "A" significa "dirección" y éste es el tipo más fundamental de registro DNS: indica la dirección IP de un determinado dominio.
- **AAAA:** Los registros DNS AAAA coinciden con un nombre de dominio con una dirección IPv6. Los registros DNS AAAA son exactamente como los registros DNS A, salvo que almacenan la dirección IPv6 de un dominio en lugar de su dirección IPv4.





- **SRV:** Un registro de servicio (registro SRV) es una especificación de datos del sistema de nombres de dominio que define la ubicación, es decir, el nombre de host y el número de puerto, de los servidores para los servicios especificados.
- **TXT:** Los registros TXT son un tipo de registro del sistema de nombres de dominio (DNS) en formato de texto, que contienen información sobre su dominio. Los registros TXT también tienen información que ayuda a los servidores y servicios de red externos a gestionar el correo electrónico de salida de su dominio.
- **SPF:** Un registro de marco de políticas de remitentes (SPF) es un tipo de registro DNS TXT que enumera todos los servidores autorizados para enviar correos electrónicos desde un dominio concreto.
- **CAA:** Es un tipo de registro DNS que permite a los propietarios de sitios especificar qué autoridades de certificación (CA) pueden emitir certificados que contengan sus nombres de dominio.

Campo VALOR: es el valor que desea dar al registro DNS que está añadiendo, por ejemplo la dirección IP en el caso de los registros A o el servidor de correo en el caso de los registros MX.

Una vez creado el registro (record DNS), éste aparecerá en el listado de registros del dominio y se podrá editar, para hacerle cambios, o eliminarlo, haciendo clic en el **botón: Editar** o en el **botón Eliminar** respectivamente.

!!!AVISO IMPORTANTE !!!

Cada **tipo de registro DNS** tiene unas **normas de sintaxis** determinadas que es necesario conocer para escribirlos adecuadamente y que el registro funcione correctamente.

El campo VALOR puede tener contenidos diversos, que pueden ser correctos a nivel de sintaxis pero que pueden implicar comportamientos distintos al dominio. Es necesario tener los conocimientos adecuados para saber qué poner en cada caso y que el registro haga lo que queremos que haga y no otra cosa.

Si no tienes los conocimientos necesarios de este tema, no hagas cambios en este apartado. **¡Es peligroso!**

Si tienes dudas consúltanos en suport@pangea.org y te echaremos una mano.





Panel de Control

test-individu Configuración

Panel de Control

Domains

Correos

Listas de correo

Bases de datos

SaaS

Websites

Webapps

Users

test-individu Configuración

Salir

Idioma

Panel Version 0.0.1a1

Volver

Configuración DNS para test-individu.pangea.org

Consulta aquí tu configuración DNS.

AVISO IMPORTANTE!!!
Los registros DNS controlan el funcionamiento de su dominio, y por lo tanto, sus sitios web, direcciones de correo electrónico, listas de correo, etc. Si no tiene el conocimiento necesario sobre este tema, no haga cambios en esta sección. ¡Es peligroso!

Tipo	Valor			
A	45.150.186.215			Eliminar

Añadir registros DNS

Editar

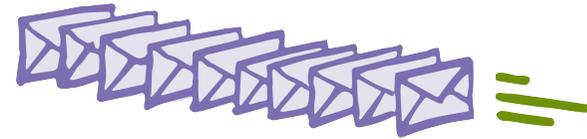
SubDominios

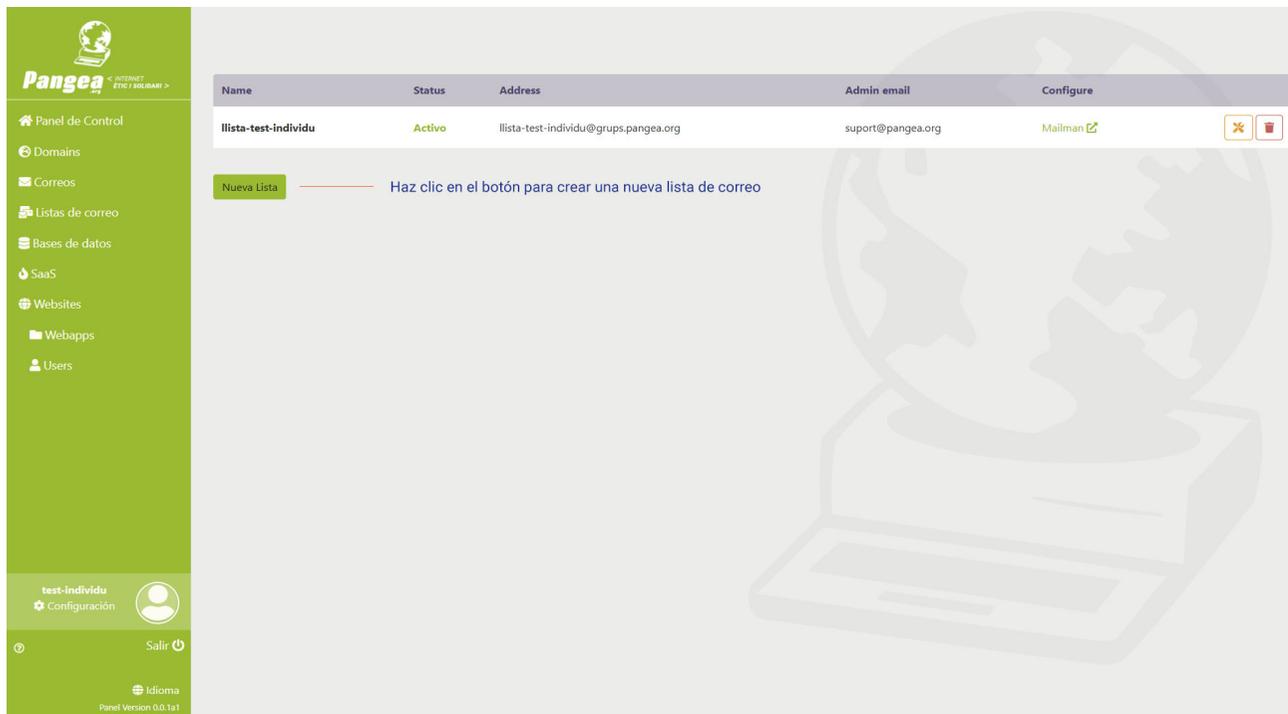
Cualquier subdominio relacionado.

3.14. Crear una lista de correo de Mailman

<https://control.pangea.org/panel/mailling-lists/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Listas de correo* >>> Verás todas las listas de correo que tienes en tu cuenta. Para crear una nueva lista de correo haz clic en el *botón: Nueva lista (New list)*.





Aparecerá la pantalla de creación de la lista en la que debes rellenar los diferentes campos.

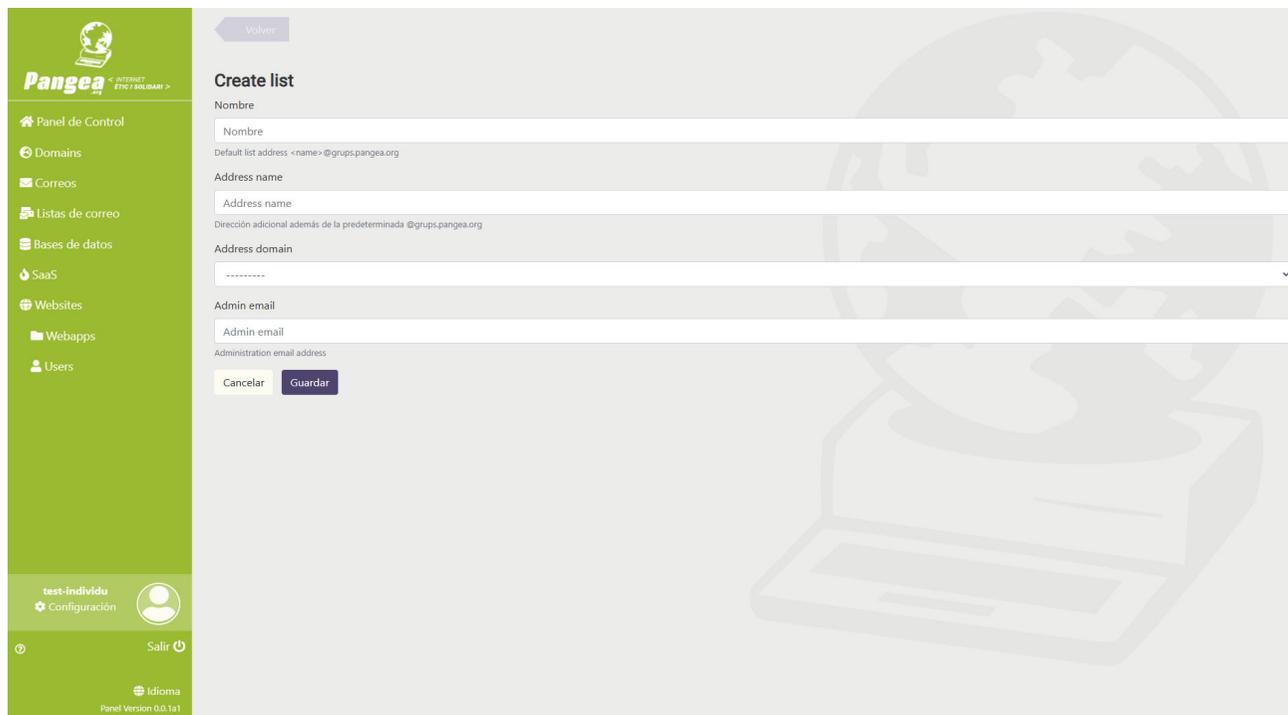
Nombre: es el nombre de la lista. Este nombre es el que aparecerá delante de @ en la dirección de la lista de correo. El dominio predeterminado de las listas de correo de Pangea es @grups.pangea.org, por tanto la dirección de tu lista será nombre@grups.pangea.org. Éste es un campo obligatorio.

Dirección de administración (Admin email): es la dirección de correo que ejercerá el rol de propietario de la lista y que servirá para acceder a su interfaz de administración. Debe ser una dirección de correo válida y que sea suya. Éste es un campo obligatorio.

Nombre de dirección (Address name): este campo sólo debes rellenarlo si tienes dominio propio y deseas que la lista de correo tenga una dirección de tu propio dominio. El nombre que pongas en este campo es el que aparecerá delante de @ en la dirección de la lista de correo con tu propio dominio, por ejemplo nombre@midominio.org.

!!! Atención !!! La dirección de la lista de correo no puede coincidir con una dirección que ya exista en su dominio, porque colisionarían los dos servicios – la lista de correo y la cuenta de correo – y no funcionarían correctamente.

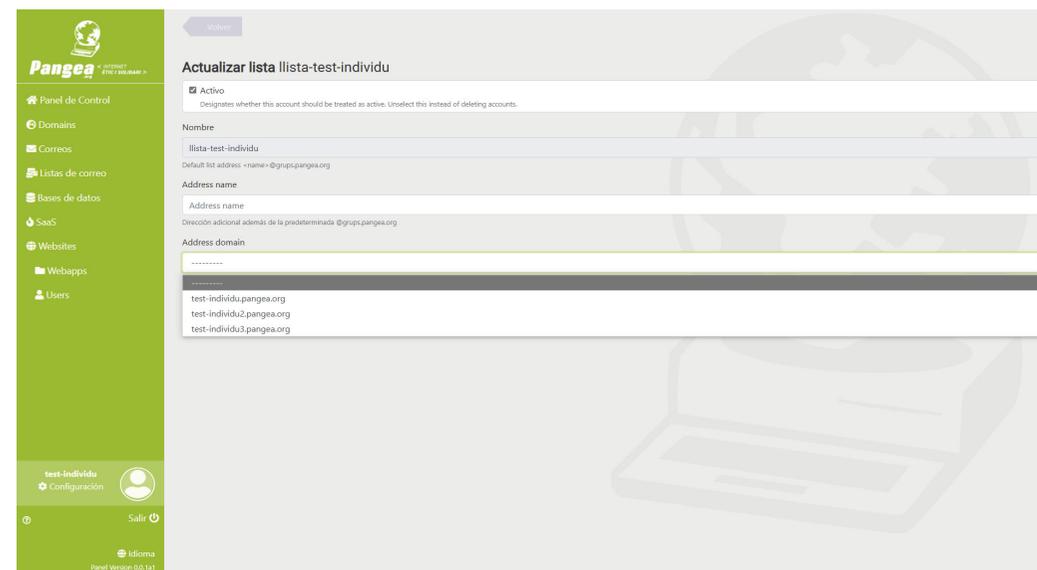
Dominio de la dirección (Address domain): en este desplegable podrás seleccionar el dominio que desees para la dirección de tu lista de correo de entre los dominios que tienes disponibles.



The screenshot shows the 'Create list' form in the Pangea control panel. The form includes the following fields:

- Nombre:** A text input field for the list name.
- Default list address:** A text input field with the value <name>@grups.pangea.org.
- Address name:** A text input field for the address name.
- Dirección adicional además de la predeterminada:** A text input field with the value @grups.pangea.org.
- Address domain:** A dropdown menu for selecting the domain.
- Admin email:** A text input field for the administrator email address.
- Administration email address:** A text input field for the administration email address.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.



The screenshot shows the 'Actualizar lista' form in the Pangea control panel. The form includes the following fields:

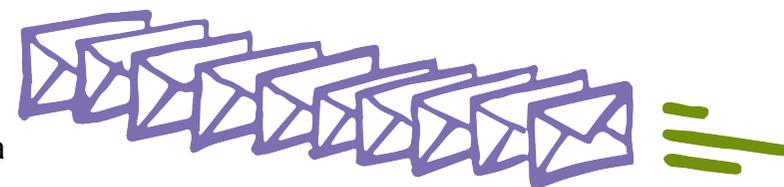
- Activo:** A checkbox with the label 'Activo' and a description: 'Designates whether this account should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.'
- Nombre:** A text input field with the value 'llista-test-individu'.
- Default list address:** A text input field with the value <name>@grups.pangea.org.
- Address name:** A text input field for the address name.
- Dirección adicional además de la predeterminada:** A text input field with the value @grups.pangea.org.
- Address domain:** A dropdown menu for selecting the domain.

Below the dropdown menu, there is a list of available domains:

- test-individu.pangea.org
- test-individu2.pangea.org
- test-individu3.pangea.org

Una vez creada tu lista de correo debes saber que:

- La URL de la interfaz de administración de la lista la encontrará en:
<https://www.grups.pangea.org/postorius/lists/NOMBRE.grups.pangea.org/>
- Lo primero que necesita hacer es crearse su usuario de acceso. Debe hacerlo en este enlace y utilizar la dirección que ha puesto como dirección de administración.
<https://www.grups.pangea.org/accounts/signup/>
- Una vez creada su cuenta podrá acceder a la interfaz de administración de la lista en la URL <https://www.grups.pangea.org/accounts/login/> y accederá a su entorno de administración de Mailman 3, donde le aparecerá la/s lista/s de las que es administrador y/o está suscrito.
- Como administradores, podrá acceder a todos los menús de configuración de la lista correspondiente, con el botón "Manage Lists".

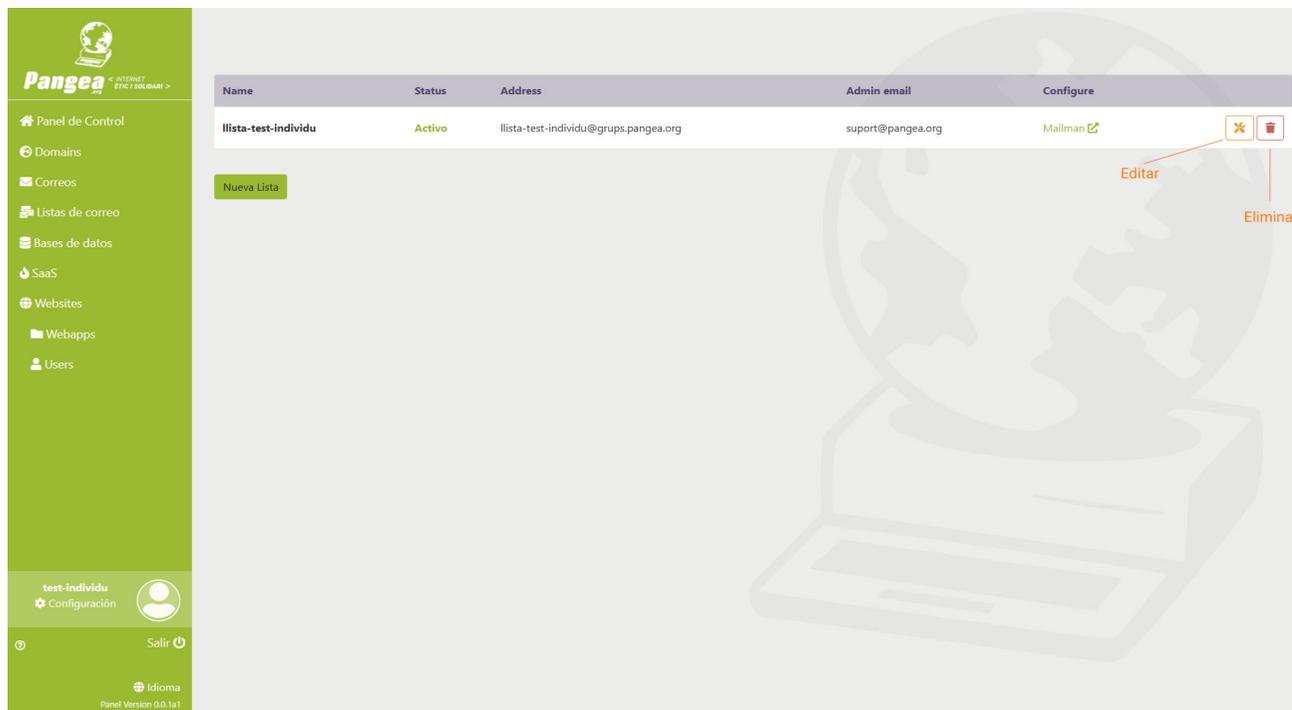


¡Recuerda! Tienes una guía de uso de Mailman disponible en el área de usuarios de Pangea https://laweb.pangea.org/wp-content/uploads/2021/07/guia_Mailman_maquetada_deff.pdf

3.15. Editar/Eliminar una lista de correo de Mailman

<https://control.pangea.org/panel/mailling-lists/>

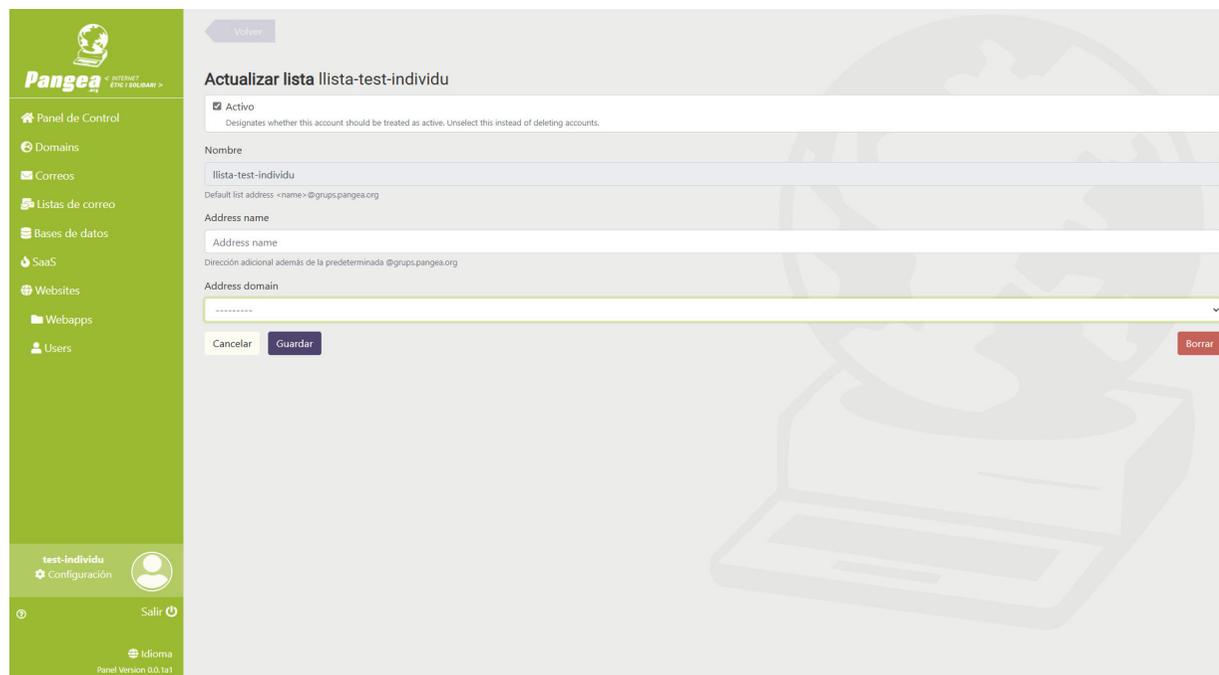
Acceded al *menú verde izquierdo: Listas de correo* >>> Verás todas las listas de correo que tienes en tu cuenta. Junto a cada lista de correo verás dos botones para Editar y Eliminar la lista seleccionada respectivamente.



Name	Status	Address	Admin email	Configure
llista-test-individu	Activo	llista-test-individu@grups.pangea.org	suport@pangea.org	Mailman   

Para editar la lista haz clic en el **botón: Editar**. Verás la siguiente pantalla donde podrás modificar la dirección y el dominio de la lista, en caso de que tengas dominio propio. Podrás modificar los campos:

- **Nombre de dirección (Address name):** este campo sólo debe rellenarlo si tiene dominio propio y desea que la lista de correo tenga una dirección de su propio dominio.
- **Dominio de la dirección (Address domain):** en este desplegable podrá seleccionar el dominio



Actualizar lista llista-test-individu

Activo
Designates whether this account should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

Nombre
llista-test-individu
Default list address <name>@grups.pangea.org

Address name
Address name
Dirección adicional además de la predeterminada @grups.pangea.org

Address domain

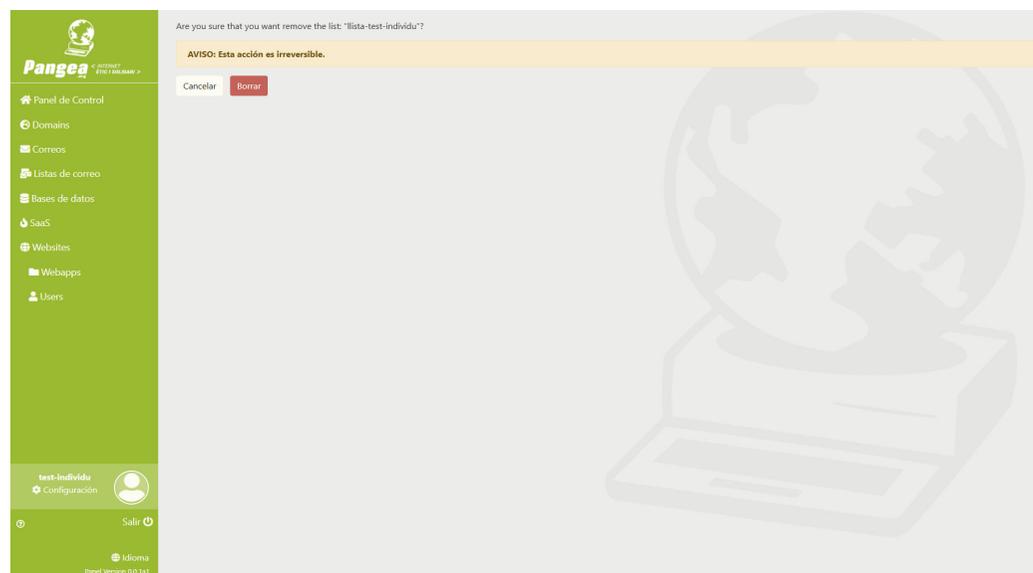
Cancelar Guardar Borrar

que desee para la dirección de su lista de correo de entre los dominios que tiene disponibles.

En esta pantalla podrás “desactivar” la lista de correo en lugar de eliminarla, si quieres dejarla inactiva sólo durante un tiempo.

Para eliminar la lista haz clic en el **botón: Eliminar**. Verás la pantalla que encontrarás a continuación, y haciendo clic en el **botón: Eliminar** podrás borrar la lista de correo.

!!!Atención!!! Esta acción es irreversible. Una vez borrada la lista de correo no podrá recuperarse, ni tampoco ningún dato relacionado con la lista de correo.





3.16. Crear/editar/eliminar un *website*

<https://control.pangea.org/panel/websites/>

Accede al **menú verde izquierdo: Websites** >>> Verás todos los websites que tienes en tu cuenta. Por cada website verás la URL que le corresponde, en qué servidor web está ubicado, si está o no activo y un botón de herramientas que te permitirá gestionar varias opciones de su configuración.

Un WebSite es el lugar donde se asocia un dominio con el directorio donde se encuentran los archivos web. (WebApp)

Nombre	Url	Servidor	Is active?	
test-individu	http://test-individu.pangea.org	web-ng	✓	✕
test-individu3	http://test-individu3.pangea.org	web-ng	✓	✕
test-individu2	http://test-individu2.pangea.org	web-12.pangea.lan	✓	✕

Para configurar y cambiar las opciones de un *website* haz clic en el **botón: Herramientas**.

Verás la pantalla que encontrarás a continuación, donde podrás:

- cambiar las opciones de los *website*



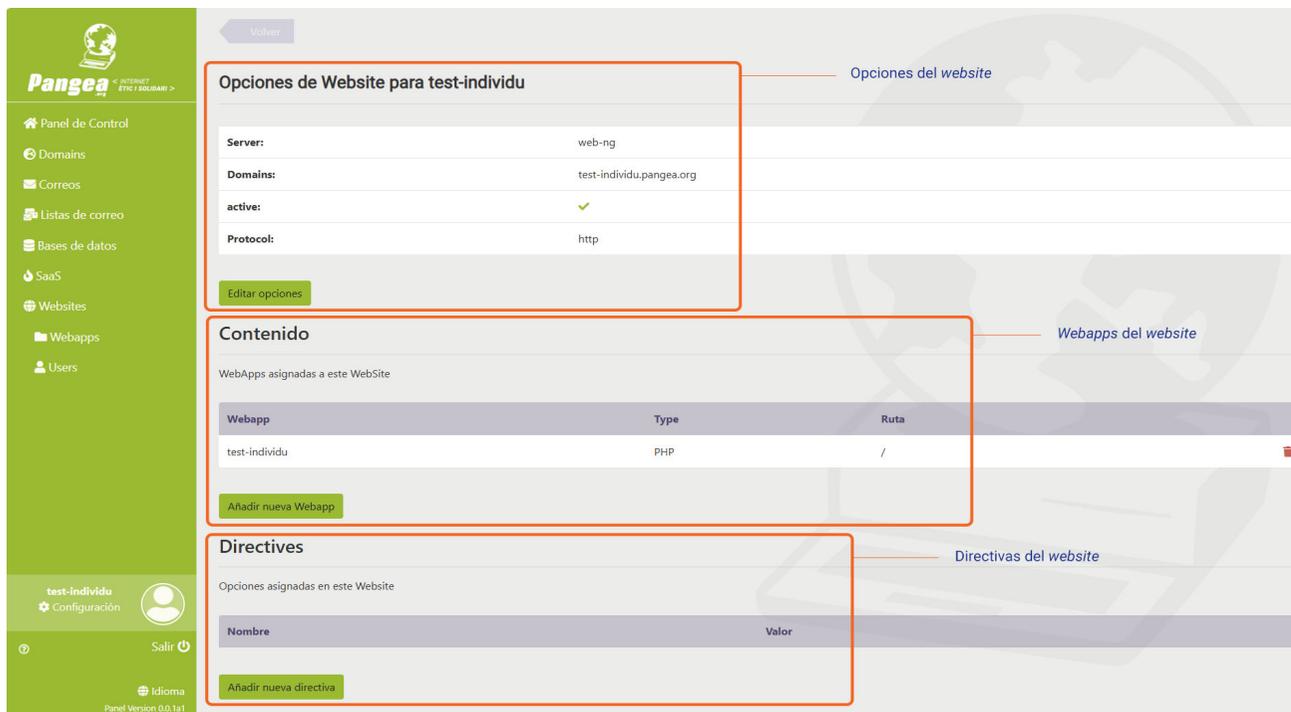
!!! AVISO IMPORTANTE !!!

La configuración del website controla cómo se ve tu sitio web. Si no tienes los conocimientos necesarios de este tema, no hagas cambios en este apartado. Es arriesgado!

Si tienes dudas consúltanos en suport@pangea.org y te echaremos una mano.

Un **sitio web** (website o web site) es una colección de páginas web, imágenes, vídeos y otros elementos digitales servida por un único dominio de internet. Un sitio web está alojado al menos en un servidor web, al que se puede acceder vía Internet o una Red de Área Local.

En este panel un "**website**" es el apartado donde se relaciona tu sitio web (website) con el dominio que le corresponde y donde se pueden configurar algunas opciones de funcionamiento del sitio web.



Opciones de Website para test-individu Opciones del website

Server:	web-ng
Domains:	test-individu.pangea.org
active:	✓
Protocol:	http

Contenido Webapps del website

WebApps asignadas a este WebSite

Webapp	Type	Ruta
test-individu	PHP	/

Directives Directivas del website

Opciones asignadas en este Website

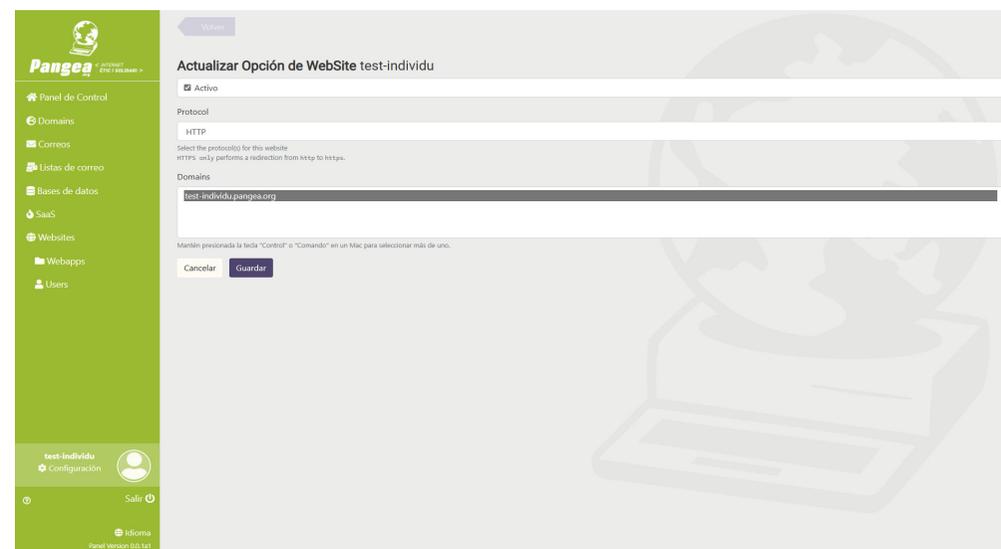
Nombre	Valor
--------	-------

- asignar una *webapp*
- asignar directivas

Opciones del *website*

Las opciones de un *website* que puedes modificar son:

- si está activo o no
- el protocolo http, https, http y https (ambos activos) o https only (fuerza el https en todos los casos)



Actualizar Opción de WebSite test-individu

Activo

Protocol

HTTP

Select the protocol(s) for this website
HTTPS only performs a redirection from http to https.

Domains

test-individu.pangea.org

Mantén presionado la tecla "Control" o "Comando" en un Mac para seleccionar más de uno.

Cancelar **Guardar**



- el dominio que le corresponde, puedes seleccionar entre los que tus dominios y subdominios que tengas creados (**¡Atención!** Dos *websites* diferentes no pueden tener el mismo dominio asignado.).

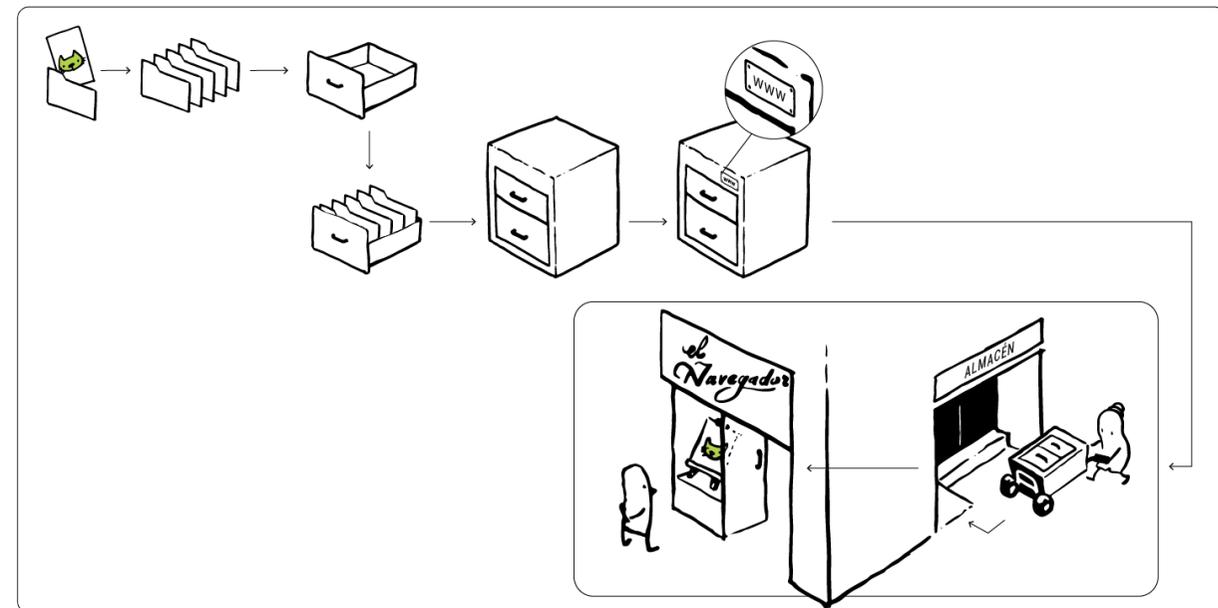
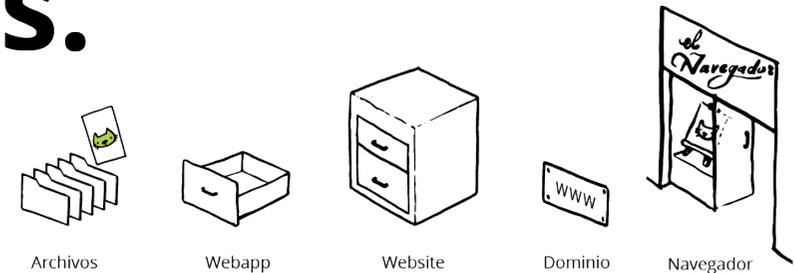
Contenido del *website*

En la sección de contenido se configura que *webapp* le corresponde al *website*. Verás que *webapp* le corresponde, que tipo de *webapp* es y su ruta (Path).

Para cambiar la *webapp* asignada haz clic en el **botón: Asignar nueva *webapp***. Verás la pantalla que encontrarás a continuación, donde podrás:

WEBSITE vs. WEBAPP

Instrucciones para entender cómo funcionan





The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panel de Control, Domains, Correos, Listas de correo, Bases de datos, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area is titled 'Añadir Opción a test-individu' and contains a form with the following fields: 'Web application' (a dropdown menu), 'Path' (a text input field), and 'Path' (another text input field). Below the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The background of the main area features a faint watermark of a globe on a laptop.

Una **webapp** es el directorio del servidor web (el espacio en el servidor web) donde se encuentran alojados los archivos del sitio web. A las webapps se accede vía SFTP con los usuarios específicos de cada una de ellas, para poder subir y descargar archivos de la webapp al/del servidor web. Las webapps pueden ser tipos PHP o Static, si el sitio web está hecho en PHP o HTML respectivamente.

- seleccionar una nueva *webapp* de las que tienes disponibles en tu cuenta
- asignar la ruta (Path) correspondiente. La ruta (Path) indica dónde se verá el sitio web respecto del dominio que tiene asignado. Poniendo / el sitio web se verá en la raíz del dominio. Por ejemplo, si el dominio asignado a nuestro website es www.midominio.org y la ruta es / , el sitio web se verá cuando ponemos en el navegador la URL www.midominio.org. O por ejemplo, si el dominio asignado a nuestro website es www.midominio.org y la ruta es /formacion, el sitio web se verá cuando ponemos en el navegador la URL www.midominio.org/formacio.

Directivas del *website*

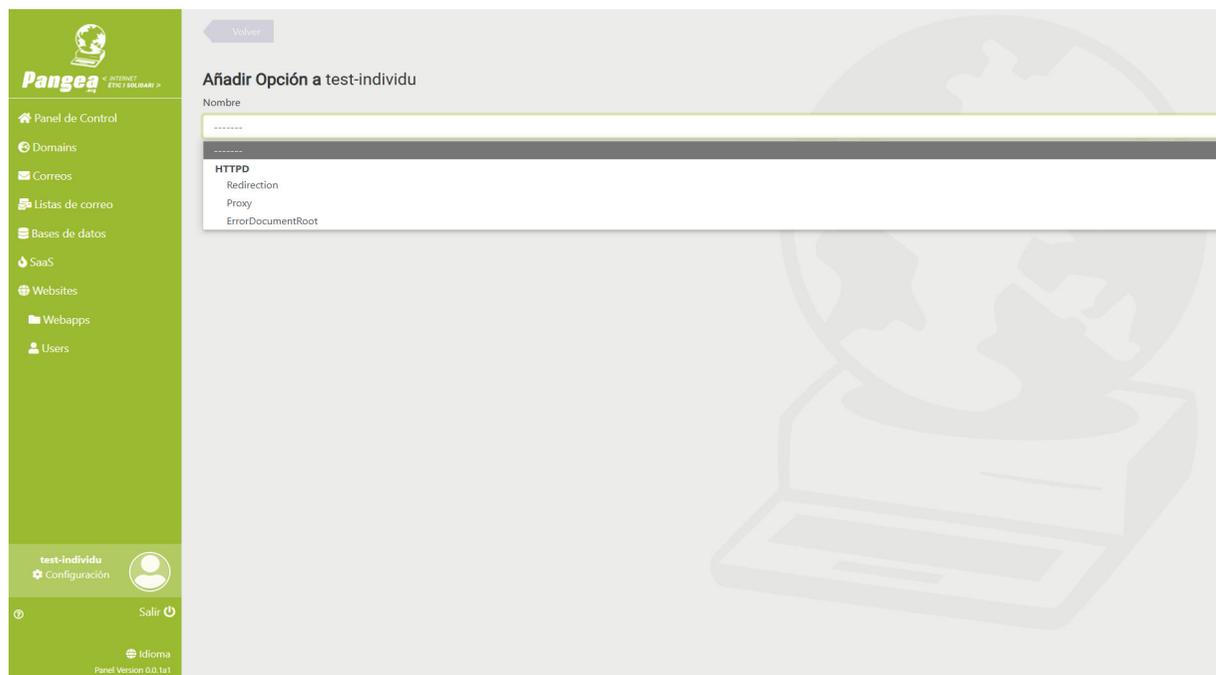
En la sección de Directivas pueden configurarse tres directivas para el *website*. Verás el nombre y el valor de las directivas que estén configuradas. Para asignar o modificar alguna de las directivas del *website* haz clic en el **botón: Añadir nueva directiva**. Verás la pantalla que encontrarás a la derecha, donde podrás añadir o modificar una de estas tres directivas:

- **Redirection (Redirección)**. La directiva *Redirection* (redirección) permite realizar un reenvío automático desde el servidor web de una URL a otra. Las redirecciones se utilizan para diversas finalidades, como la reubicación de un sitio web en un nuevo dominio. La sintaxis que debe utilizar es:

Valor = Ruta (Path) de la *webapp*, espacio en blanco, URL donde se realiza la redirección

Por ejemplo, si el dominio asignado a nuestro *website* es *www.midominio.org* y la ruta es */* y queremos hacer una redirección a la URL *nuevodominio.org*, el valor indicar debería ser: `"/ https://noudominio.org"` (¡Atención ! En el valor no debe escribir las comillas ")

- **Proxy**. El servidor *proxy* es un programa o servidor que realiza una acción en





representación de otro, es decir, hace de intermediario en las peticiones de recursos que realiza un cliente por Internet, en caso de que nos ocupa. En este panel la directiva *proxy* sirve para indicar cuál es el servidor proxy que se desea asignar a un *website*. La sintaxis que debe utilizar es:

Valor = Ruta (Path) de la *webapp*, espacio en blanco, URL(con la ip del servidor de destino)

Por ejemplo, si el dominio asignado a nuestro *website* es *www.midominio.org* y la ruta es / y queremos hacer *proxy* en el servidor con dirección ip 45.150.186.209, el valor indicado debería ser: `"/ https://45.150.186.209 "` (**¡Atención ! En el valor no debe escribir las comilla "**)

- **ErrorDocumentRoot.** La directiva *ErrorDocument* controla lo que el servidor web muestra al cliente en caso de error. En caso de un problema o error, el servidor web puede realizar una de estas opciones:
 1. emitir un simple mensaje de error codificado
 2. emitir un mensaje personalizado
 3. emitir una imagen de error personalizada
 4. redirigir a una ruta de URL local para gestionar el problema/error
 5. redirigir a una URL externa para gestionar el problema/error

La primera opción es la predeterminada, mientras que las opciones 2-5 se configuran mediante la directiva *ErrorDocument*, seguida del código de respuesta

HTTP y una URL o mensaje. La sintaxis será: <error code> <URL/path/message>.

Por ejemplo:

500 http://foo.example.com/cgi-bin/tester

404 /cgi-bin/bad_urls.pl

401 /subscription_info.html

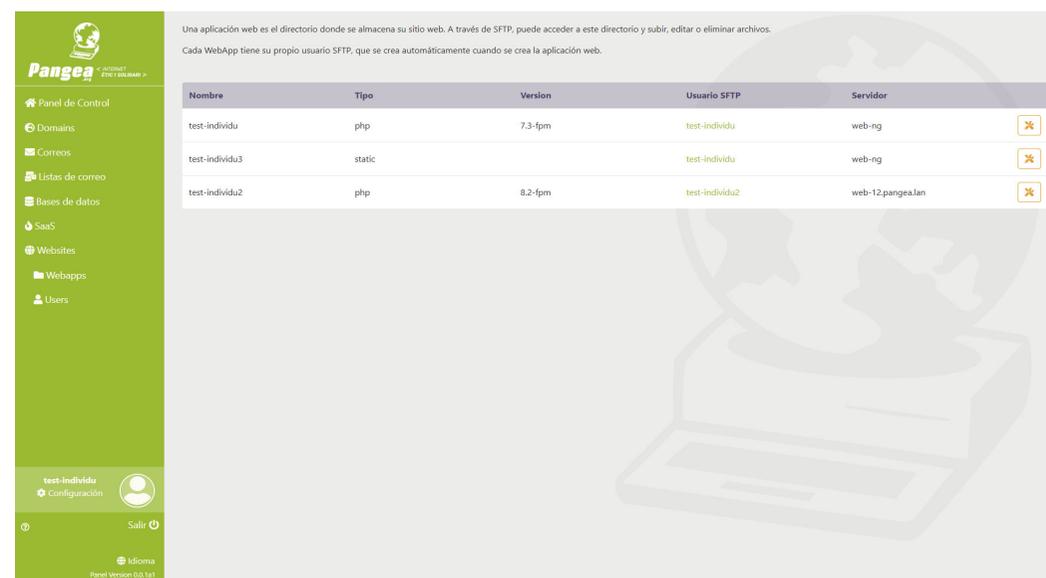
403 "Sorry can't allow you access today"

3.17. Crear/editar/eliminar una webapp

<https://control.pangea.org/panel/webapps/>

Acceded al **menú verde izquierdo: Websites - Webapps** >>> Verás todas las *webapps* que tienes en tu cuenta. Por cada *webapp* verás el tipo, la versión de php que utiliza, el usuario SFTP que le corresponde, en qué servidor web está ubicada y un botón de herramientas que te permitirá gestionar varias opciones de su configuración.

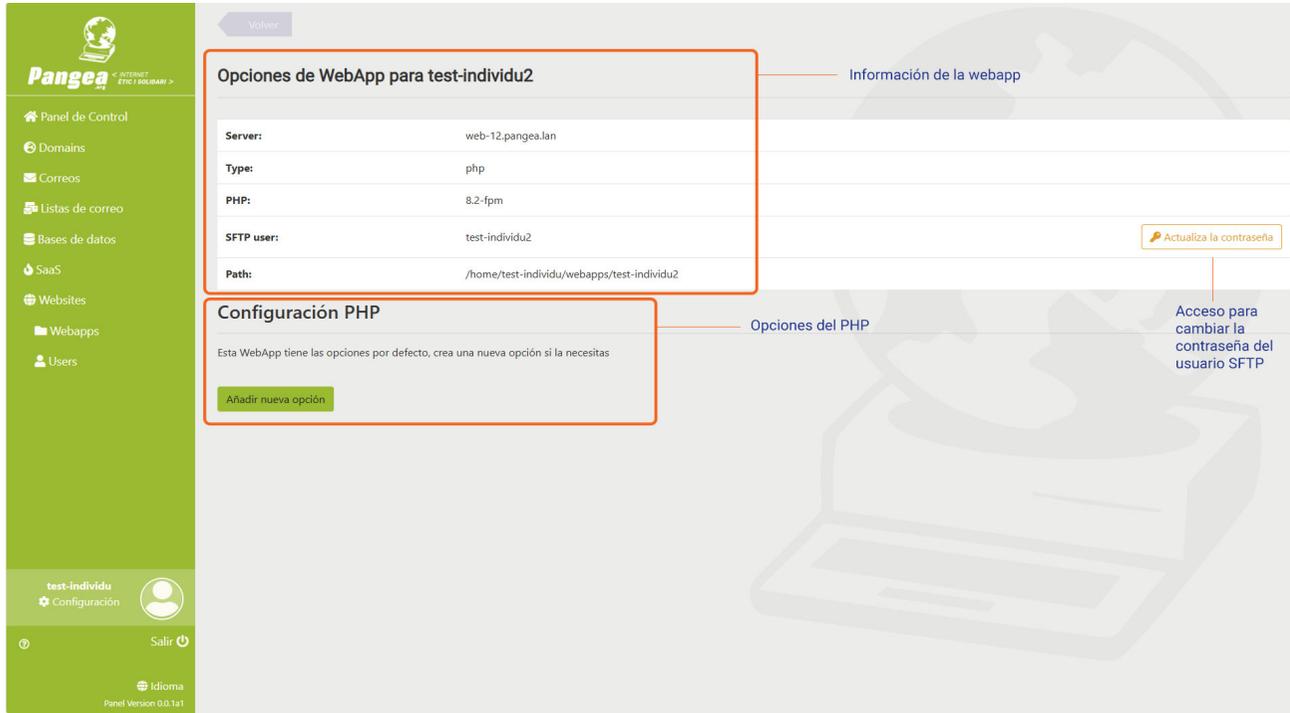
Para configurar y cambiar las opciones de una *webapp* haz clic en el **botón: Herramientas**. Verás la pantalla que encontrarás a continuación, donde podrás añadir y modificar varias opciones de PHP.



Una aplicación web es el directorio donde se almacena su sitio web. A través de SFTP, puede acceder a este directorio y subir, editar o eliminar archivos. Cada WebApp tiene su propio usuario SFTP, que se crea automáticamente cuando se crea la aplicación web.

Nombre	Tipo	Version	Usuario SFTP	Servidor	
test-individu	php	7.3-fpm	test-individu	web-ng	
test-individu3	static		test-individu	web-ng	
test-individu2	php	8.2-fpm	test-individu2	web-12.pangea.lan	

The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panel de Control, Domains, Correos, Listas de correo, Bases de datos, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area displays a table of web applications with columns for Name, Type, Version, SFTP User, and Server. Each row includes a 'Tools' icon (a wrench) for configuration. The user 'test-individu' is logged in, and the panel version is 0.0.141.



The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panel de Control, Domains, Correos, Listas de correo, Bases de datos, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area is titled 'test-individu Configuración' and contains two sections:

- Opciones de WebApp para test-individu2**: A table with the following information:

Server:	web-12.pangea.lan
Type:	php
PHP:	8.2-fpm
SFTP user:	test-individu2
Path:	/home/test-individu/webapps/test-individu2

 A button labeled 'Actualiza la contraseña' is located to the right of the SFTP user row.
- Configuración PHP**: A section with the text 'Esta WebApp tiene las opciones por defecto, crea una nueva opción si la necesitas' and a green button labeled 'Añadir nueva opción'.

Red annotations in the image include:

- A red box around the 'Opciones de WebApp' table, with a red line pointing to the text 'Información de la webapp'.
- A red box around the 'Configuración PHP' section, with a red line pointing to the text 'Opciones del PHP'.
- A red line pointing from the 'Actualiza la contraseña' button to the text 'Acceso para cambiar la contraseña del usuario SFTP'.

Para añadir o modificar las opciones del PHP de la *webapp* haz clic en el **botón: Añadir nueva opción**. Verás la pantalla que encontrarás a la derecha, donde podrás añadir o modificar una de estas opciones:

- Public Root
- Process timeout
- Max input time
- Max input vars
- Memory limit
- Post max size
- Upload max file size



Public Root - indica cuál es el directorio raíz del sitio web.

Process timeout - período de tiempo especificado que puede transcurrir en un sistema antes de que ocurra un evento específico, a menos que se produzca primero otro evento especificado.

- El valor predeterminado es de 0s
- Recomendamos mantener este valor por defecto

Max input time - establece el tiempo máximo en segundos que se permite un script para analizar los datos de entrada, tales como POST y GET. Normalmente se aumenta para permitir cargas de archivos más grandes.

- El valor predeterminado es de 60s
- Recomendamos mantener este valor por defecto

The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Panel de Control, Domains, Correos, Listas de correo, Bases de datos, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area is titled 'Añadir Opción a test-individu2' and contains a form with the following sections:

- Nombre:** A text input field with a dropdown arrow.
- FileSystem:** A list containing 'Public root'.
- Process:** A list containing 'Process timeout'.
- PHP:** A list containing 'Max input time', 'Max input vars', 'Memory limit', 'Post max size', and 'Upload max filesize'.

At the bottom of the sidebar, there is a user profile for 'test-individu' with a 'Configuración' link, a 'Salir' button, and a language selector set to 'Idioma'. The footer indicates 'Panel Version 0.0.1a1'.

Max input vars - controla cuántas variables de entrada pueden aceptarse en PHP.

- El valor predeterminado es de 1000
- Recomendamos mantener este valor por defecto

Memory limit - valor de la memoria máxima que puede utilizarse cuando se procesa un sitio web.



- El valor predeterminado es de 128M
- Por webs que requieran más memoria recomendamos pasar a 256M, o como máximo a 512M

Post max size - establece el tamaño máximo de los datos de publicación permitidos. Esta configuración también afecta a la carga de archivos. Para cargar archivos grandes, este valor debe ser mayor que `upload_max_filesize`.

- El valor predeterminado es de 2M
- Hay webs que requieren subir este valor a 10M o 12M para poder subir temas o widgets. Recomendamos no pasar de 25M

Upload max file size - establece un límite al tamaño de los archivos que se cuelgan en el servidor. La directiva `upload_max_filesize` es el tamaño máximo (indicado en megabytes) de un archivo que puede cargar en su servidor.

- El valor predeterminado es de 2M
- Hay webs que requieren subir este valor a 10M o 12M para poder subir temas o widgets. Recomendamos no pasar de 25M

3.18. Gestionar los usuarios de una webapp

<https://control.pangea.org/panel/systemusers/>

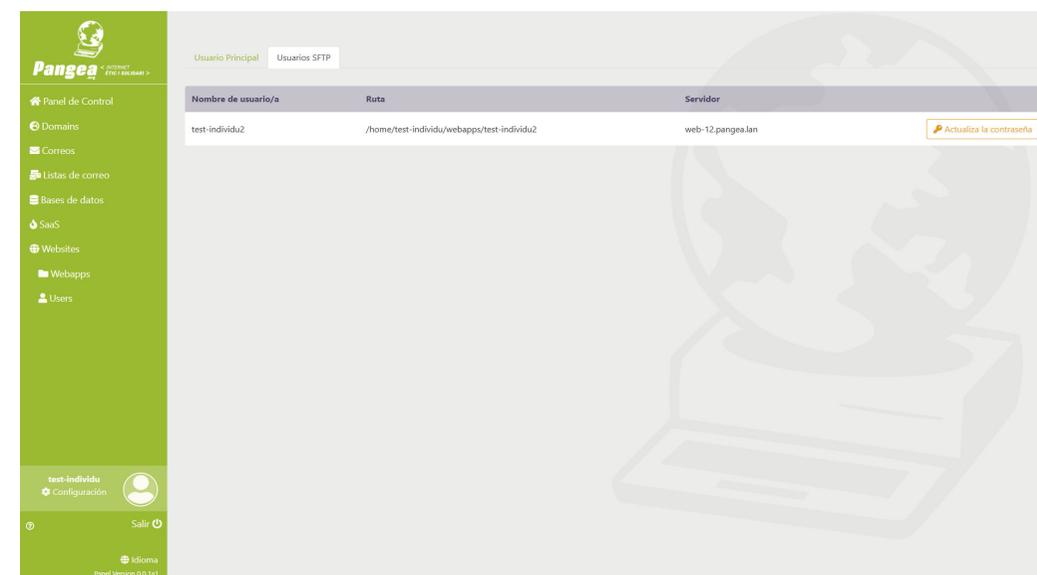
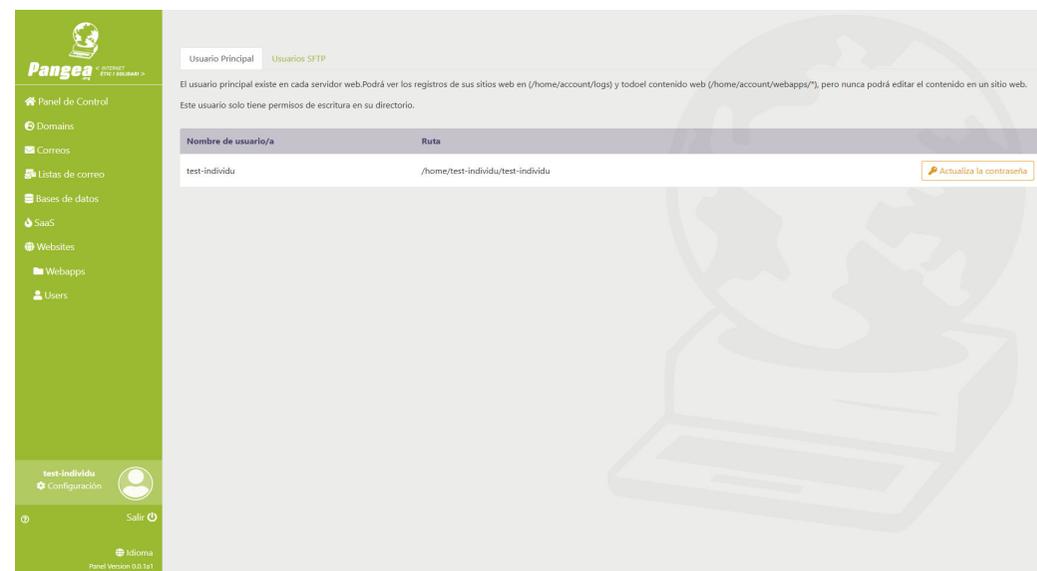
Acceded al **menú verde izquierdo: Websites – Usuarios (Users)** >>>

Verás dos pestañas llamadas **MainUser** (usuario principal) y **SFTPUsers** (usuarios SFTP) con el listado de todos los usuarios que tienes en tu cuenta.

Al lado de cada usuario verás la ruta (Path) a la que podrás acceder con ese usuario, y haciendo clic en el **botón: Actualiza la contraseña** podrás cambiar la contraseña del usuario.

El **usuario principal (MainUser)** da acceso por SFTP a tu directorio principal en el servidor web (el directorio "home"). Con este usuario podrás acceder al directorio en el que se guardan los logs de tus sitios web (/home/mainuser/logs/) y al directorio donde se ubica la **webapp** de tu sitio web (/home/mainuser/webapps/*). Si tienes más de un sitio web, en este directorio encontrarás una carpeta por la **webapp** de cada uno de los sitios web. Este usuario no tiene permiso de escritura por las **webapps**.

El **usuario SFTP (SFTPUser)** es exclusivo para cada **webapp** y da acceso directamente al directorio de su **webapp** correspondiente. Éste es el usuario que permite trabajar con la **webapp**, para subir o descargar archivos, modificar archivos, modificar permisos...



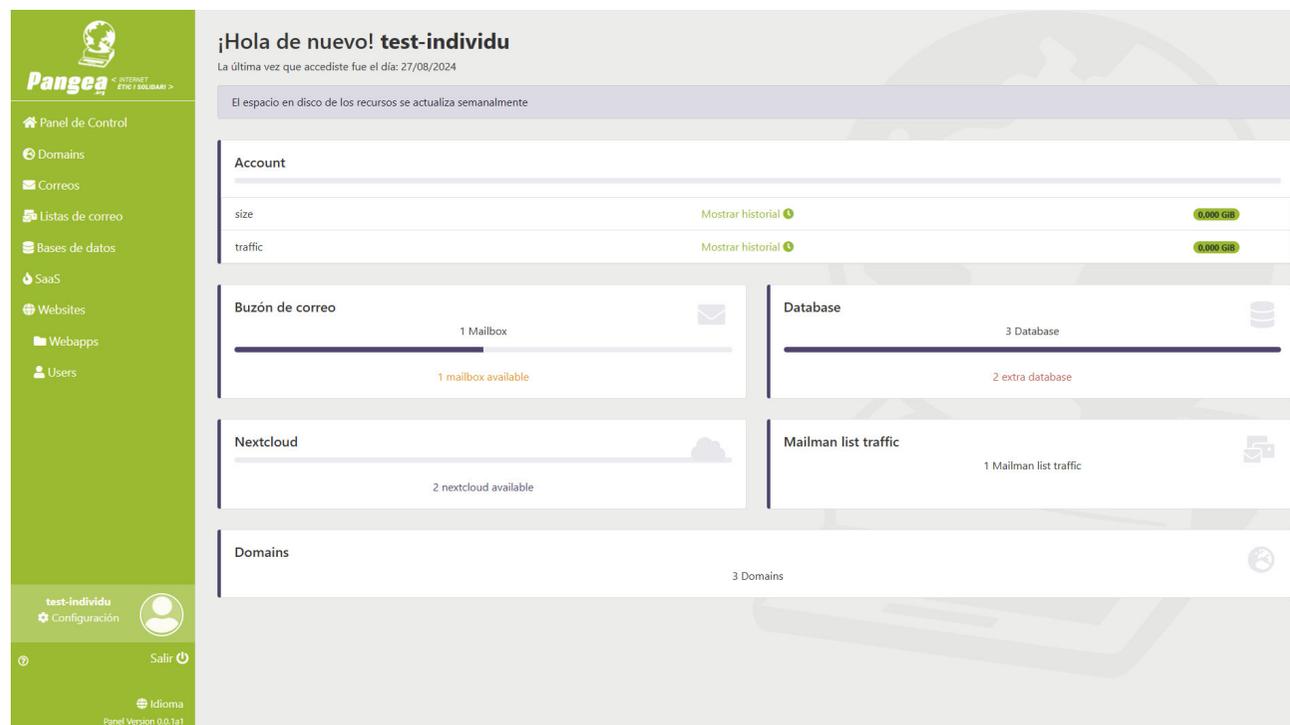
3.19. Servicios SaaS

<https://control.pangea.org/panel/saas/nextcloud/>

Accede al **menú verde izquierdo: SaaS** y verás dos servicios disponibles:

- Nextcloud
- WP Comunitario

En la sección de **Nextcloud** podrás ver y gestionar tus cuentas de Nextcloud en el servidor de Pangea. En la de **WP Comunitario** podrás ver tu instancia de WP en el WP Comunitario de Pangea.



The screenshot shows the Pangea control panel interface. On the left is a green sidebar menu with the following items: Panel de Control, Domains, Correos, Listas de correo, Bases de datos, SaaS, Websites, Webapps, and Users. The main content area displays a dashboard for user 'test-individu' with the following sections:

- Account:** A progress bar showing usage, with 'size' and 'traffic' metrics. Both show '0,000 GB' and a 'Mostrar historial' link.
- Buzón de correo:** Shows '1 Mailbox' with a '1 mailbox available' indicator.
- Database:** Shows '3 Database' with a '2 extra database' indicator.
- Nextcloud:** Shows '2 nextcloud available'.
- Mailman list traffic:** Shows '1 Mailman list traffic'.
- Domains:** Shows '3 Domains'.

At the bottom of the sidebar, there are links for 'test-individu Configuración', 'Salir', and 'Idioma Panel Version 0.0.1a1'.

En la sección del servicio **Nextcloud** podrás ver el listado de las cuentas que tienes activadas, podrás ver si están activas o no, el uso de espacio de cada cuenta y podrás gestionar algunas opciones haciendo clic en el **botón: Herramientas** o podrás eliminarlo haciendo clic en el **botón: Papelera**

¡ Recordad !

En vuestra cuenta de socio tenéis disponibles:

→ si tenéis cuenta de entidad: 1 cuenta de Nextcloud con 10GB y 10 cuentas con 1GB.

→ si tenéis cuenta personal: 1 cuenta de Nextcloud con 2GB y 2 cuentas con 1GB.

El servicio se puede ampliar con paquetes de espacio adicional:

- 10GB a 1,5€/mes
- 50GB a 7€/mes
- 250GB a 30€/mes

y cuentas de usuario adicionales: 0,62€/mes

Haciendo clic en el **botón: Nuevo usuario** podrás crear nuevos usuarios de Nextcloud. En la imagen de la derecha puedes ver que te pedirá los siguientes parámetros:

Nombre: es el nombre de usuario que vas a utilizar para acceder al servicio. Puede tener hasta 32 caracteres, puedes usar letras y números y como caracteres especiales únicamente admite el guión (-).

Contraseña: será la contraseña de acceso que utilizarás para acceder al servicio. Tendrás que ponerla dos veces y para la contraseña puedes utilizar letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (- _ % \$ &).

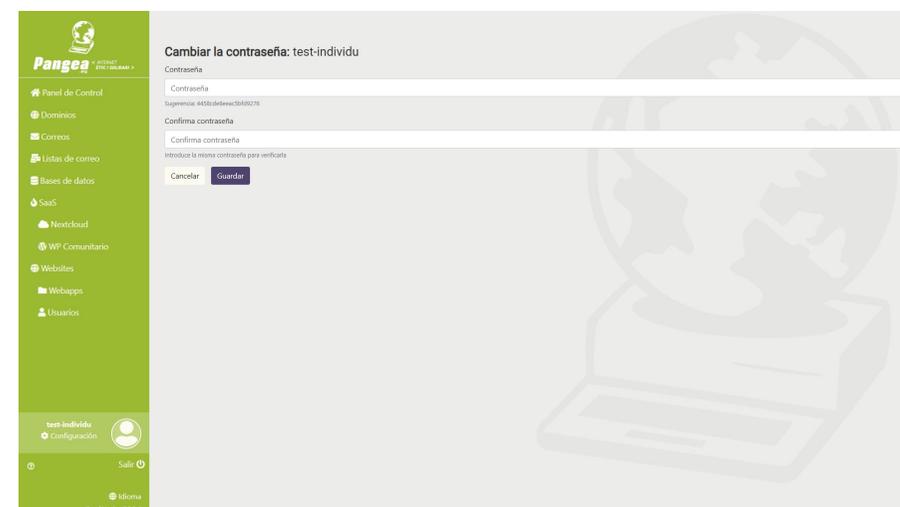
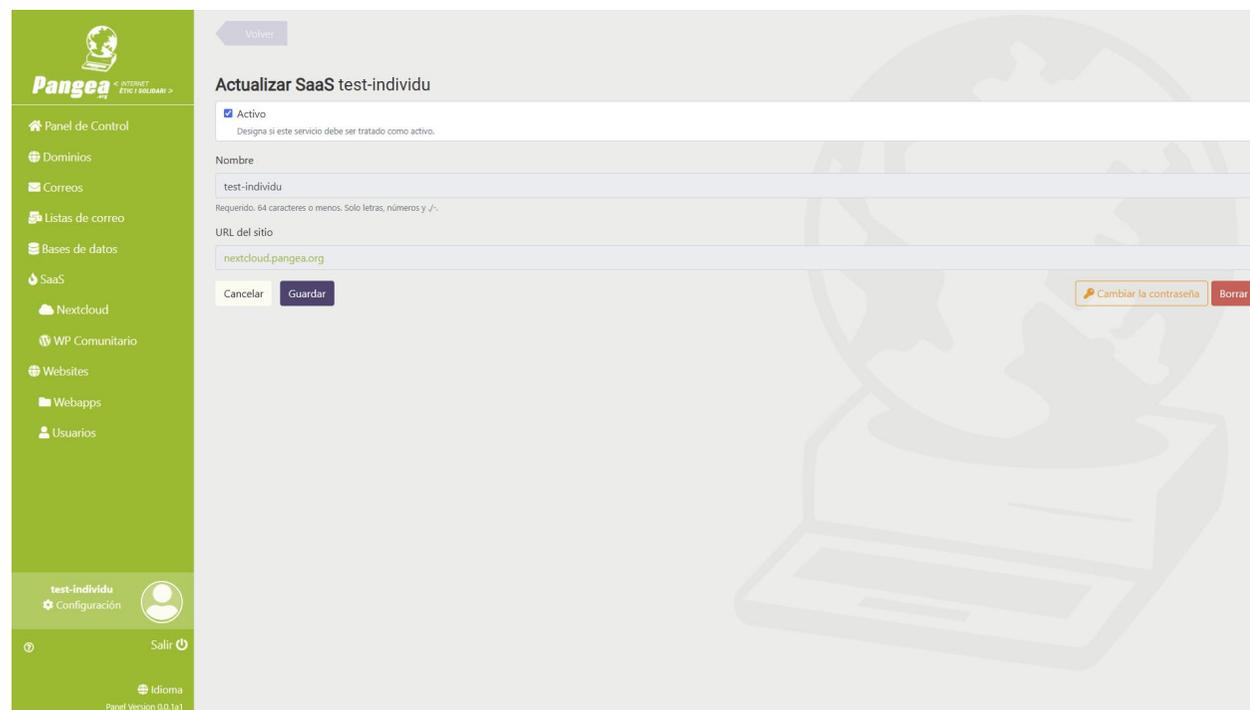
Haciendo clic en el **botón: Herramientas** podrás ver la información de la cuenta y podrás desactivarla, cambiarle la contraseña o borrarla.

Si desactivas la cuenta, sacando la marca de selección a la casilla Activo, y aparece como no Activo, la cuenta y su contenido permanecerán en el servidor de Nextcloud pero no se podrá acceder al servicio con el usuario desactivado.

Si borras la cuenta haciendo clic en el **botón: Borrar** la cuenta se eliminará del servidor incluyendo todos los archivos y carpetas que contenga.

!!! Atención !!! Esta acción es irreversible. Una vez borrada la cuenta no se podrá recuperar, ni tampoco ningún dato relacionado con la cuenta eliminada.

Si quieres cambiar la contraseña de la cuenta, haz clic en el **botón: Cambia la contraseña**, y podrás ponerte una nueva. Será la contraseña de acceso que utilizarás para acceder al servicio. Tendrás que ponerla dos veces y para la



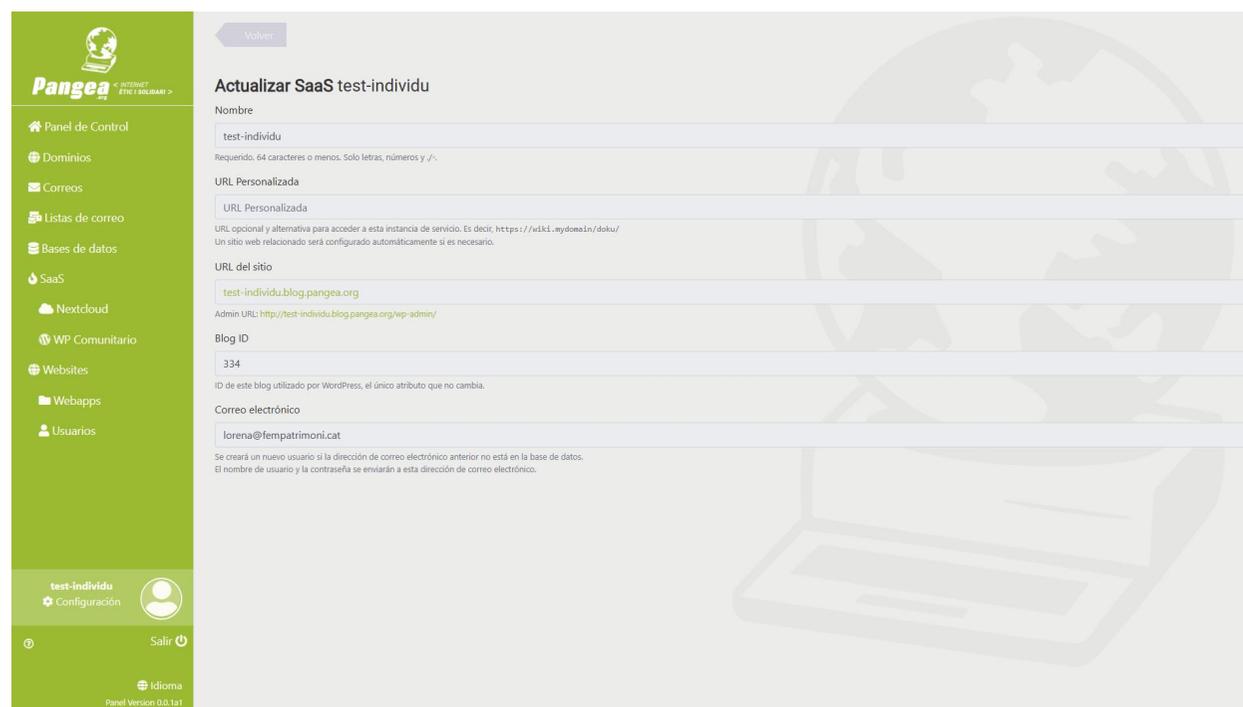
contraseña puedes utilizar letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (- _ % \$ &).

En la sección de **WP Comunitario** podrás ver tu instancia o instancias de WP en el WP Comunitario de Pangea. Podrás ver el nombre de la instancia, su dirección de acceso (URL), su estado y tendrás un acceso directo al servicio.

Haciendo clic en el **botón: Herramientas** podrás ver la información completa de tu instancia de WP.

Verás el nombre, la dirección del sitio (URL), la dirección personalizada, si la tiene, el ID de la instancia, y la dirección de correo asociada a la administración del sitio.

!!! Atención !!! Esta pantalla es informativa y no permite realizar cambios. Para cualquier cambio o gestión relacionada con tu instancia en el WP comunitario ponte en contacto con nosotros en support@pangea.org.



Actualizar SaaS test-individu

Volver

Nombre
test-individu
Requerido. 64 caracteres o menos. Solo letras, números y /-.

URL Personalizada

URL opcional y alternativa para acceder a esta instancia de servicio. Es decir: https://u1k1.mydomain/doku/
Un sitio web relacionado será configurado automáticamente si es necesario.

URL del sitio
test-individu.blog.pangea.org
Admin URL: http://test-individu.blog.pangea.org/wp-admin/

Blog ID
334
ID de este blog utilizado por WordPress, el único atributo que no cambia.

Correo electrónico
lorena@fempatrimoni.cat
Se creará un nuevo usuario si la dirección de correo electrónico anterior no está en la base de datos.
El nombre de usuario y la contraseña se enviarán a esta dirección de correo electrónico.

test-individu Configuración 

Idioma 
Panel Version 0.0.101



3.20. Cortafuegos

<https://control.pangea.org/panel/banned>



Accede al *menú verde izquierdo: Cortafuegos*.

En esta sección **Cortafuegos** podréis desbloquear vuestra **IP pública** en caso de que ésta haya sido bloqueada en el cortafuegos de los servidores web y Nextcloud de Pangea. Si creéis que vuestra IP pública ha sido bloqueada, escribidla en la casilla y haciendo clic en el botón **«Desbloquear IP»**, se comprobará si lo está o no, y en caso de que si lo estuviera será desbloqueada automáticamente.

¡Atención ! La IP que aparece en la casilla es la que el panel de control detecta como vuestra IP pública en el momento que os conectáis.

Cortafuegos de Pangea

Los servidores web y el servidor de Nextcloud de Pangea disponen de un cortafuegos que bloquea el acceso a las IPs desde las que se detectan actividades sospechosas. Dependiendo del tipo de actividad detectada, las IPs se desbloquearan automáticamente al cabo de 1 hora o de 24 horas.

IP Pública

Vuestra IP pública os la da vuestra compañía telefónica, y la encontraréis en la configuración de vuestro router.

Una manera cómoda y rápida de encontrar-la es consultar en una página de consulta de IPs como por ejemplo <https://www.whatismyip.com/>.

3.21. Cerrar la sesión

<https://control.pangea.org/auth/logout/>

Acceded al *menú verde izquierdo: Salir* >>> ¡Hasta la próxima!



www.pangea.org
 Plaça Eusebi Güell 6-7
 Edifici Vertex, planta 0
 08034 Barcelona
 Tel: +34 934015664
 Correu: suport@pangea.org

AMB EL SUPORT DE:

Ajuntament de
Barcelona



Pangea
 .org

< INTERNET
 ÈTIC I SOLIDARI >



Aquesta guia està subjecta a la llicència de Reconeixement-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons. Si voleu veure una còpia d'aquesta llicència accediu a <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/> o envieu una carta sol·licitant-la a Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.